



T.C.  
**BALIKESİR**  
VALİLİĞİ

**Bgep**

BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ



BAŞARIYI İZLEME  
ve GELİŞTİRME PROJESİ  
UYGULAMA YÖNERGESİ

## **İÇİNDEKİLER**

### **BİRİNCİ KISIM: PROJE İÇERİĞİ**

- 1.1. Projenin Kapsamı
- 1.2. Projenin Gerekçesi
- 1.3. Projenin Genel Amacı
- 1.4. Projenin Özel Amaçları
- 1.5. Proje Sahibi
- 1.6. Proje Uygulayıcısı
- 1.7. Projeye Destek Veren Kuruluşlar

### **İKİNCİ KISIM: PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMA SÜRECİ**

- 2.1. Okul Öncesi Kademesi
- 2.2. İlkokul Kademesi
- 2.3. Ortaokul ve Ortaöğretim Kademeleri
- 2.4. Mesleki ve Teknik Eğitim
- 2.5. Halk Eğitimi Merkezleri
- 2.6. BİGEP İyi Uygulama Önerileri

### **ÜÇÜNCÜ KISIM: ÖDÜLLENDİRME**

- 3.1. Okul Ödüllendirmesi
- 3.2. İlçe Ödüllendirmesi
- 3.3. İl Ödüllendirmesi

### **DÖRDÜNCÜ KISIM: PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ**

- 4.1. Sürdürülebilirlik
- 4.2. Beklenen Sonuç
- 4.3. Projenin Dayandığı Program ve Vizyon

### **BEŞİNCİ KISIM: PROJE KURULLARI VE GÖREVLERİ**

- 5.1. İl Proje Yürütme Kurulu ve Görevleri
- 5.2. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibinin Görevleri
- 5.3. İl İzleme ve Değerlendirme Kurulları ve Görevleri
- 5.4. İlçe Proje Yürütme Kurulu ve Görevleri
- 5.5. Okul Proje Yürütme Kurulu ve Görevleri

### **EKLER**

- EK 1. BİGEP Çalışma Takvimi

# BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ (BİGEP) UYGULAMA YÖNERGESİ

## 1. PROJE İÇERİĞİ

### 1.1. Projenin Kapsamı

Balıkesir Valiliği himayesinde, ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği halinde yürütülen Balıkesir Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP); İlimizde okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim kademeleri ve halk eğitim merkezlerinde akademik alanda gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetlerini kapsamaktadır. Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) ile Balıkesir İlinde akademik başarının artırılması ve desteklenmesi hedeflenmektedir.

### 1.2. Projenin Gerekçesi

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren İlimizde uygulanmakta olan Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamında, akademik alandaki mevcut durumun belirlenmesi ve iyileştirilmesi, bu kapsamda yapılabilecek çalışmaların 2019-2023 Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Belgesi ve Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı doğrultusunda planlanması ve hayata geçirilmesi projenin gerekçesini oluşturmaktadır. Bu kapsamda; yönetici ve öğretmenlerin mesleki bilgi ve deneyimlerinin artırılması, velilerin eğitim öğretim sürecine aktif biçimde katılımlarının sağlanması ve öğrencilerin akademik alandaki başarısının artırılmasına yönelik planlanan faaliyetlerin İlimizdeki eğitim öğretim kurumlarında yaygınlaştırılmasının ilimizin eğitim potansiyelinin artırılmasına dayanak oluşturacağı öngörülmektedir.

### 1.3. Projenin Genel Amacı

Günümüzde bilimsel ve teknolojik ilerlemelerin artması, bu gelişmelere entegre olabilecek ve katkı sunabilecek bireylerin yetişmesi ihtiyacını beraberinde getirmiştir. Öğrencilerin akademik gelişim süreçlerinde, ulusal ve uluslararası eğitim platformlarında kabul gören öğrenen profiline sahip olmaları önem kazanmıştır. Bu kapsamda; öğrencilerin öğrenmeyi öğrenen, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, iş birliği yapabilen, 21. yy. becerilerine sahip bireyler olabilmeleri için eğitim ortamlarının düzenlenmesi ve akademik gelişimlerini destekleyen fırsatların sunulması gerekmektedir.

Eğitimde yeni bakış açısıyla kaliteyi yükseltmeyi ve Balıkesir'in akademik başarı potansiyelini ortaya çıkarmayı hedefleyerek; İlimizdeki okul/kurumlarda eşit eğitim ortamlarının ve fırsatların sunulmasını amaçlayan Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP), kurumlar/okullar arasındaki imkân farkını en aza indirmekte olup Balıkesir'de eğitim birliğini temele almaktadır. Öğretmenler arasında; akademik bilgi paylaşımlarının yapılması, meslekî gelişimlerine katkıda bulunulması ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerine olanak sağlanmasının yanında diğer okul/kurumlardaki öğrencilerle de iletişimlerine fırsat sunulmaktadır. Bu paylaşımlarla; eğitim alanında bir sinerji ve motivasyon iklimi oluşturmakta, okul/kurumların birlik olarak hareket etmelerini sağlamakta, akademik başarısı güçlü bir eğitim ailesi oluşturmaktadır.

Balıkesir İlinde, eğitim öğretim faaliyetlerinin üst politika belgeleri göz önünde bulundurularak, öğretmen, yönetici ve öğrenciler arasında sinerji oluşturulması, iletişimin güçlendirilmesi, akademik ve mesleki gelişimin artırılmasına yönelik faaliyetler planlanmıştır. İlgili faaliyetlerin uygulama sürecinde okullarımızda/kurumlarımızda etkili ve iş birlikli eğitim-öğretim ortamlarının düzenlenmesi, çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip bireylerin yetiştirilmesi, BİGEP aracılığıyla gerçekleştirilecek faaliyetlerin izlenmesi, geliştirilmesi ve desteklenmesi amaçlanmaktadır.

#### **1.4. Projenin Özel Amaçları**

1. Balıkesir Valiliği himayesinde, Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda bulunan öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi ve desteklenmesi,
2. Ortaokul ve ortaöğretim kademesinde bulunan 8. ve 12. sınıf öğrencilerinin merkezi sınavlardaki akademik başarılarının artırılması ve bir üst öğretim kurumuna hazırlanmalarına destek olunması,
3. Ortaokul ve ortaöğretim kademesinde bulunan öğrencilerin (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12. sınıf) İl düzeyinde BİGEP aracılığıyla akademik alanda yapılacak izleme ve değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
4. Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyici ve motivasyonlarını artırıcı eğitimlerin düzenlenmesi,
5. Güçlü rehberlik ve danışmanlık anlayışıyla öğrencilerin akademik başarılarının desteklenmesinin sağlanması,
6. Öğrencilere eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin verilerek motivasyonlarının artırılması,
7. İlimizde gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması için diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,
8. BİGEP kapsamında İlimizde eğitim alanında emsallerine göre fark oluşturan örnek çalışmaların desteklenmesi, yenilikçi model ve uygulamaların yaygınlaştırılmasının sağlanması,
9. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun bir üst öğretim kurumu seçebilmelerinin sağlanması,
10. Öğrencilerin ailelerine yönelik üst öğretim kurumu tercihleri hakkında rehberlik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
11. Öğrencilerin kendilerini her yönüyle (duygusal, bilişsel, fiziksel ve kişisel) keşfetmelerine destek olunması, kendilerine uygun mesleki tercih yapmalarının sağlanması,
12. Okul/Kurumlarımızda etkili bir iletişimle takım ruhu oluşturularak olumlu okul iklimi ve kurum kültürünün yaygınlaştırılmasının sağlanmasıdır.

## 1.5. Proje Sahibi

- Balıkesir Valiliği

## 1.6. Proje Uygulayıcısı

- Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü

## 1.7. Projeye Destek Veren Kuruluşlar

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
- Balıkesir Üniversitesi
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi
- Balıkesir Sanayi Odası
- Balıkesir Ticaret Odası

## 2. PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMA SÜRECİ

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Balıkesir İlinin tamamında resmi ve özel bütün okullar ile halk eğitimi merkezlerinde uygulanacak BİGEP çalışmaları kapsamında kurum türlerine göre okul ve kurumlarda uygulanması önerilen ve yapılacak değerlendirmelerde göz önünde bulundurulacak olan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir. Okullar ve kurumlarda yürütülecek bunların dışındaki, Millî Eğitim Bakanlığı temel ve ikincil mevzuatının yöneticilere ve öğretmenlere verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesindeki bütün çalışmalar, bu kapsamda eğitim kalitesinin yükseltilmesi, akademik başarı düzeyinin artırılmasına yönelik gayret ve girişimler, fark oluşturan sonuçlar da değerlendirmelerde dikkate alınacaktır.

### 2.1. Okul Öncesi Kademesi

1. Okul öncesi çağında verilecek eğitim ile çocukların bilişsel, dil, motor, sosyal ve duygusal gelişim alanları ile öz bakım becerilerinin eş güdümlü ve çok boyutlu olarak desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu eğitim kademesindeki uygulamalar, çocukların bireysel özelliklerinin dikkate alınarak değerlendirilmesi esasına dayanmaktadır.
2. Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamında okul öncesinde gerçekleştirilmesi beklenen bütün çalışmalar Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programı kapsamında bulunan faaliyet ve çalışmalardır.
3. Bu kapsamda okul öncesi kademesinde bulunan öğrencilerin farklı alanlardaki zekâ gelişimlerine katkıda bulunmak, keşfetme, problem çözme, yaratıcı düşünme becerilerinin temelini oluşturmak, bireysel yeteneklerini ön plana çıkarmak, nesnelere kullanabilmeyi öğrenmek, paylaşmayı öğrenmek, sosyal çevresiyle doğru iletişim kurmak gibi davranış gelişimlerini desteklemek için çoklu zekâ türlerine hitap eden etkinliklere yer verilir.
4. Okul öncesi kurumlarında özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerle ilgili Okul Rehberlik Servisi, ilgili okul öncesi öğretmeni, okul yöneticileri ve Rehberlik ve Araştırma Merkezleri ile eşgüdümlü olarak psiko-motor becerileri, bilişsel ve duyuşsal davranışları geliştirici çalışmalar yapılır.

5. Okul yönetimi ve okul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonların en yüksek düzeyde etkili ve verimli çalışması sağlanır. Örgüt (okul) ikliminin daha iyiye ulaşması ve öğrenciler için en verimli eğitim öğretim süreçlerinin oluşturulmasına yönelik değerlendirmeler; her kurul ve komisyonun kendi özelinde gözden geçirilerek yapılandırılır; diğer kurul/komisyonlarla koordineli bir şekilde yürütülür. Kurul ve komisyon çalışmalarının amaçları doğrultusunda en verimli şekilde yürütülmesinin denetlenmesi ve bu konu ile ilgili gerekli rehberliğin yapılması Maarif Müfettişliği Başkanlığınca müfettişler vasıtasıyla gerçekleştirilir.
6. Okul öncesi eğitim kurumlarının yönetici ve öğretmenlerinden BİGEP kapsamındaki beklenti, söz konusu çalışmaların özverili, gayretli şekilde, dinamik ve ilgili bir eğitim ortamı içinde hayata geçirilmesidir. Esas olan, çocukların ilkokula en iyi şekilde hazırlanması, olabilecek en fazla kazanımı elde etmesinin sağlanması, bu hedef doğrultusunda okul yöneticisi ve öğretmenlerin farkındalık oluşturacak ve gözlemlenebilecek ölçüde aktif, istekli bir performans göstermeleridir. Buna ilişkin tespit ve değerlendirmeler sıralı amirler, müfettişler, İl ve İlçe Proje Yürütme Kurulları tarafından yapılır.

## 2.2. İlkokul Kademesi

Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamında ilkokul alanında gerçekleştirilecek olan çalışmalar Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Programları kapsamındaki faaliyet ve çalışmalardır.

Bu kapsamda;

1. Öğrencilerin ana dilde sözlü anlatım becerilerinin geliştirilmesi için sınıf ve öğrenci düzeyinde öykü, şiir, masal, vb. metin okuma, okuduğunu anlamaya yönelik etkinlikler gerçekleştirilir.
2. Öğrencilerin ana dilde yazılı anlatım becerilerinin geliştirilmesi için yaratıcı yazarlık, öykü, şiir, masal, vb. metin faaliyetleri gerçekleştirilir.
3. Ana dilde okuma becerileri, matematik seferberliği, fen okuryazarlığı ve yabancı dil alanlarında sınıf ve öğrenci düzeyinde etkinlikler planlanarak iyi uygulama örnekleri gerçekleştirilir yaygınlaştırılır.
4. Yaratıcı drama (rol alma, doğaçlama teknikleri kullanılarak) faaliyetleri gerçekleştirilir.
5. Mali (finansal) okuryazarlık eğitimi ile toplumsal yaşamda gerekli becerilerin kazandırılmasına ve bu becerilerin içselleştirilmesine ortam hazırlayan etkinlikler (harcamalarını takip etme, aile bütçesi hazırlama, fiyat karşılaştırması yapma, birikim yapma vb.) düzenlenir.
6. İlkokulların 3. ve 4. sınıflarına devam eden, özel eğitim tanısı olmayan, önceki eğitim ve öğretim yıllarında çeşitli nedenlerle MEB Türkçe ve Matematik Dersi Öğretim Programlarında yer alan ve İlkokullarda Yetiştirme Programı'nda belirlenen kazanımları yeterli düzeyde edinemeyen öğrencilerin yetiştirilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında okullarda izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılır.

7. Millî Eğitim Bakanlığının 'Kütüphanesiz Okul Kalmasın' Projesi kapsamında okuma kültürü kazandırarak öğrencilerimizin sorgulayan, araştıran, analitik düşünen ve bilgi üreten bireyler olarak yetişmeleri sağlanır.
8. Eğitim-öğretim döneminin başlaması ile birlikte bütün kademelerdeki öğretmenlere MEB ve UNICEF tarafından hazırlanmış olan Psikososyal Destek Eğitim Programları çerçevesinde rehber öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler verilir. Bütün kademelerdeki öğrenciler için psikososyal destek çalışmaları yapılır.
9. Matematik seferberliği kapsamında okullarımızın matematik okuryazarlığı ve matematiksel düşünme becerisinin geliştirilmesine yönelik olarak ulusal/uluslararası yarışmalara (Bilge Kunduz Uluslararası Enformatik ve Bilgi İşlemsel Düşünme Etkinliği, Kanguru Matematik ve Fen Bilimleri, Ulusal Tales Matematik ve Fen Bilimleri Yarışması vb.) katılımları okul müdürlükleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından desteklenir.
10. Fen okuryazarlığı çalışmaları kapsamında MEB Fen Bilimleri Dersi Öğretim Programı'nda yer alan bilimsel süreç becerileri (gözlem yapma, ölçme, sınıflama, verileri kaydetme, hipotez kurma, verileri kullanma ve model oluşturma, değişkenleri değiştirme ve kontrol etme) ve yaşam becerileri (analitik düşünme, karar verme, yaratıcılık, girişimcilik, iletişim ve takım çalışması) ile mühendislik ve tasarım becerileri alanlarında (öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak ürün oluşturmaları ve ürünlere değer kazandırmaları) faaliyetler gerçekleştirilir.
11. Yabancı dil becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler (konuşma kulüplerinin kurulması, öğrencilerin farklı ülkelerden yabancı akranları ile uzaktan/yüz yüze iletişim kurmalarının sağlanması, ulusal ve uluslararası düzeyde okuma-yazma-konuşma-dinleme becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklerin yapılması vb.) düzenlenir.
12. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından; Balıkesir Üniversitesi, Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi, rehberlik ve araştırma merkezleri, halk eğitimi merkezleri ve eğitim alanındaki STK'lar ile iş birliği yapılarak, akademik alanda yapılacak çalışmalara yönelik yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişimlerine katkı sağlamak ve motivasyon düzeylerini artırmak amacıyla kurs ve seminerler düzenlenir.
13. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından akademik alanlarda (Ulusal/Uluslararası Yarışmalar, TEKNOFEST, Akıl ve Zekâ Oyunları vb.) öğretmenlerin öğrencilere danışmanlık/rehberlik yapabilmesi ve öğrencileri bu çalışmalara yönlendirebilmesi için öğretmenlere bilgilendirme toplantısı düzenlenir.
14. Proje uygulama aşamasında İl/İlçe ve Okul Proje Yürütme Kurulları tarafından belirli aralıklarla veli eğitimleri/seminerleri düzenlenir ve veliler akademik alanda yapılan çalışmalar sürecine aktif olarak dâhil edilir.
15. Öğretmenlerin Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik Modeli'ne uygun olarak Rehberlik Becerilerinin (sınıf yönetimi, krize müdahale, zaman yönetimi, stres yönetimi, iletişim becerileri, vb.) geliştirilmesi için rehber öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık

ve rehberlik servisi tarafından, rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler düzenlenir.

16. Okul yönetimi ve okul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonların en yüksek düzeyde etkili ve verimli çalışması sağlanır. Örgüt (okul) ikliminin daha iyiye ulaşması ve öğrenciler için en verimli eğitim öğretim süreçlerinin oluşturulmasına yönelik değerlendirmeler; her kurul ve komisyonun kendi özelinde gözden geçirilerek yapılandırılır; diğer kurul/komisyonlarla koordineli bir şekilde yürütülür. Kurul ve komisyon çalışmalarının amaçları doğrultusunda en verimli şekilde yürütülmesinin denetlenmesi ve bu konu ile ilgili gerekli rehberliğin yapılması Maarif Müfettişliği Başkanlığınca müfettişler vasıtasıyla gerçekleştirilir.
17. İlkokul yönetici ve öğretmenlerinden BİGEP kapsamındaki beklenti, Yönerge'nin "Projenin Dayandığı Program ve Vizyon" başlığı altında yer alan mevzuat ve belgeler kapsamındaki yukarıda bir bölümüne yer verilen çalışmaların özverili, gayretli şekilde, dinamik ve ilgili bir eğitim ortamı içinde hayata geçirilmesidir. Esas olan, öğrencilerin bir üst eğitim kademesi olan ortaokula en iyi şekilde hazırlanması, olabilecek en fazla kazanımı elde etmesinin sağlanması, bu hedef doğrultusunda okul yöneticisi ve öğretmenlerin farkındalık oluşturacak ve gözlemlenebilecek ölçüde aktif, istekli bir performans göstermesidir. Buna ilişkin tespit ve değerlendirmeler sıralı amirler, müfettişler, İl ve İlçe Proje Yürütme Kurulları tarafından yapılır.

### 2.3. Ortaokul ve Ortaöğretim Kademeleri

1. Öğrenciler için kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin sürdürülmesi amacıyla rehber öğretmen eksikliği yaşayan okulların tespit edilmesi ve bu okullarda eksikliğin giderilmesine yönelik ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından çalışmalar yapılır. Rehber öğretmen ihtiyacı olan okullara, eğitim-öğretim yılı başında rehberlik araştırma merkezinden destek sunulur.
2. Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılacak olan akademik başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar; okul yönetiminin koordinasyonunda, rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu, sınıf-şube rehber öğretmenleri ve zümre öğretmenleri iş birliği ile gerçekleştirilir.
3. "BİGEP Danışman Öğretmenlik Uygulama Yönergesi" kapsamında okullarda 8. ve 12. sınıflar için Danışman Öğretmenlik Sistemi oluşturulur. Uygulama kapsamında okul kapasitesine uygun olarak öğretmen-öğrenci eşleşmesi yapılır. Öğretmenler gerekli tedbirleri almak üzere sorumlu oldukları öğrencilerin akademik alandaki gelişmelerinin takibini yaparlar.
4. Okul rehber öğretmenleri ve okullarda danışman öğretmen olarak görevlendirilen öğretmenler tarafından 8. ve 12. sınıf öğrencilerinin verimli ders çalışmaları için kişiye özel ders çalışma programları hazırlanır.
5. Akademik başarıyı artırmak üzere eğitim öğretim sürecinin daha etkili ve verimli hale getirilmesine yönelik iyi uygulama örnekleri planlanır.
6. Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Kurulu ve Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu hedefleri doğrultusunda Okul Proje Yürütme Kurulu başkanlığında, okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilerin akademik başarı durumlarına yönelik motivasyon ve öz disiplin konularında rehberlik faaliyetleri (ders çalışma alışkanlıklarını kazandırmak, öğrencilerin



motivasyonunu artırmak, soru çözüme teknikleri eğitimleri düzenlemek, sınav kaygısını ve teknoloji bağımlılığını azaltmak) eğitimler şeklinde düzenlenir.

7. Öğrencilerin sınav başarısını düşüren etmenler arasında yer alan bilmediği soruyu işaretleme alışkanlığının önüne geçilmesine yönelik olarak; okul idaresi, okul rehberlik komisyonu, okul rehberlik servisi, sınıf-şube öğretmenleri ve zümre öğretmenleri koordineli bir planlama dahilinde hareket ederek gerekli tedbirleri alır.
8. Okul Proje Yürütme Kurulu, önceki yıllara ait merkezi sınav sonuçlarına bakarak okulun genel akademik başarı durumunu analiz eder, okul başarısını düşüren faktörleri belirleyerek gerekli tedbirleri alır.
9. Eğitim öğretim yılı başında, bütün sınıflar düzeyinde, öğrencilerin kazanım eksiklikleri belirlenir ve bu eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar planlanır. Yapılan planlama dahilinde yürütülecek olan çalışmaların takibi okul idaresi ve okul proje yürütme kurulu tarafından eğitim öğretim yılı boyunca düzenli olarak yapılır.
10. Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) branşlar bazında ve öğrenciye verimli olacak biçimde okul müdürlüğü tarafından düzenlenir. (Örnek Uygulama: 2022- 2023 Eğitim Öğretim Yılı için yayımlanacak olan "Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi" gereğince belirtilen ders kitapları, Eğitim Bilişim Ağı (EBA), EBA Akademik Destek Platformu, TEGM Materyal, OGM Materyal, EBA TV ile Bakanlıkça belirlenen diğer eğitim içeriği ve materyalleri kullanılabilir. Bu kaynakların yanında, öğretmenler tarafından ek çalışma materyalleri hazırlanabilir ve okul/kurum içi zümreleriyle paylaşılabilir).
11. Eğitim öğretim yılı başında hazırlanacak olan Destekleme ve Yetiştirme Kursu Programlarında, öğrencilerin sahip oldukları kazanım eksiklikleri göz önüne alınır ve bu kazanım eksikliklerinin giderilmesine katkı sağlayacak bir planlama dahilinde kursların açılması sağlanır.
12. LGS ve YKS sonuçlarına göre başarı seviyesi düşük olan alanlarla ilgili olarak öğretmenlere yönelik, 11.03.2022 tarihli, 31775 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" 20.madde 1. fıkrası uyarınca hizmet içi eğitimler planlanır (Branş öğretmenlerine yönelik uzmanlık alanı ve sınıf yönetimi becerilerini geliştirmek amaçlı mahallî düzeyde hizmet içi eğitimler planlanabilir).
13. EBA Akademik Destek Modülü'nün yaygınlaştırılması için Okul yönetimince gerekli tedbirler alınır: Müdür Yardımcısı sorumluluğunda Bilişim Teknolojileri Öğretmeni/BT Rehberi, Okul Rehberlik Servisi, Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni, Zümre/Şube Öğretmenler Kurulları tarafından modül öğrencilere tanıtılır, öğrencilerin modülü kullanımı teşvik edilir ve takibi yapılır.
14. İl/ilçe/Okul Proje Yürütme Kurulları tarafından, kamu-özel kurum ve kuruluşlar, alanında başarılı kişilerle iş birliği yapılarak "Kariyer Günleri" düzenlenir.
15. Eğitim öğretim döneminin başlaması ile birlikte bütün kademelerdeki öğretmenlere MEB ve UNICEF tarafından hazırlanmış olan Psikososyal Destek Eğitim Programları çerçevesinde rehber öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler verilir. Bütün kademelerdeki öğrenciler için psikososyal destek çalışmaları yapılır.

16. Matematik seferberliği kapsamında okullarımızda matematik okuryazarlığı ve matematiksel düşünme becerisinin geliştirilmesine yönelik olarak ulusal/uluslararası yarışmalara (Bilge Kunduz Uluslararası Enformatik ve Bilgi İşlemsel Düşünme Etkinliği, Kanguru Matematik ve Fen Bilimleri, Ulusal Tales Matematik ve Fen Bilimleri Yarışması vb.) katılım durumları okul müdürlükleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından desteklenir.
17. Fen okuryazarlığı çalışmaları kapsamında MEB Fen Bilimleri Dersi Öğretim Programında yer alan bilimsel süreç becerileri (gözlem yapma, ölçme, sınıflama, verileri kaydetme, hipotez kurma, verileri kullanma ve model oluşturma, değişkenleri değiştirme ve kontrol etme) ve yaşam becerileri (analitik düşünme, karar verme, yaratıcılık, girişimcilik, iletişim ve takım çalışması) ile mühendislik ve tasarım becerileri alanlarında (öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak ürün oluşturma ve ürünlere değer kazandırmaları) faaliyetler gerçekleştirilir.
18. Yabancı dil becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler (konuşma kulüplerinin kurulması, öğrencilerin farklı ülkelerden yabancı akranları ile uzaktan/yüz yüze iletişim kurmalarının sağlanması, ulusal ve uluslararası düzeyde okuma-yazma-konuşma-dinleme becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklerin yapılması vb.) düzenlenir.
19. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından; Balıkesir Üniversitesi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, rehberlik ve araştırma merkezleri, halk eğitimi merkezleri ve eğitim alanındaki sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak, akademik alanda yapılacak çalışmalara yönelik yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişimlerine katkı sağlamak ve motivasyon düzeylerini artırmak amacıyla kurs ve seminerler düzenlenir.
20. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından akademik alanlarda (TÜBİTAK Yarışmaları, Ulusal/Uluslararası Yarışmalar, TEKNOFEST, TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları, Akıl ve Zekâ Oyunları Yarışmaları vb.) öğretmenlerin öğrencilere danışmanlık/rehberlik yapabilmesi ve öğrencileri bu çalışmalara yönlendirebilmesi için öğretmenlere bilgilendirme toplantısı düzenlenir.
21. Proje uygulama aşamasında İl-İlçe-Okul Proje Yürütme Kurulları tarafından belirli aralıklarla veli eğitimleri/seminerleri düzenlenir ve veliler akademik alanda yapılan çalışmalar sürecine aktif olarak dâhil edilir.
22. Öğretmenlerin Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik Modeline uygun olarak rehberlik becerilerinin (sınıf yönetimi, krize müdahale, zaman yönetimi, stres yönetimi, iletişim becerileri, vb.) geliştirilmesi için rehber öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler düzenlenir.
23. Okul yönetimi ve okul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonların en yüksek düzeyde etkili ve verimli çalışması sağlanır. Örgüt (okul) ikliminin daha iyiye ulaşması ve öğrenciler için en verimli eğitim öğretim süreçlerinin oluşturulmasına yönelik değerlendirmeler; her kurul ve komisyonun kendi özelinde gözden geçirilerek yapılandırılır; diğer kurul/komisyonlarla koordineli bir şekilde yürütülür. Kurul ve komisyon çalışmalarının amaçları doğrultusunda en verimli şekilde yürütülmesinin denetlenmesi ve bu konu ile ilgili gerekli rehberliğin yapılması Maarif Müfettişliği Başkanlığınca müfettişler vasıtasıyla gerçekleştirilir.

24. Ortaokul ve ortaöğretim kademelerinde bulunan bütün okul yönetici ve öğretmenlerinden beklenti, Yönerge'nin "Projenin Dayandığı Program ve Vizyon" başlığı altında yer alan mevzuat ve belgeler kapsamındaki yukarıda bir bölümüne yer verilen çalışmaların özverili, gayretli şekilde, dinamik ve ilgili bir eğitim ortamı içinde hayata geçirilmesidir. Esas olan, öğrencilerin yüksek öğrenime en iyi şekilde hazırlanması, olabilecek en fazla kazanımı elde etmesinin sağlanması, bu hedef doğrultusunda okul yöneticisi ve öğretmenlerin farkındalık oluşturacak ve gözlemlenebilecek ölçüde aktif, istekli bir performans göstermeleridir. Buna ilişkin tespit ve değerlendirmeler sıralı amirler, müfettişler, İl ve İlçe Proje Yürütme Kurulları tarafından yapılır.

## 2.4. Meslekî ve Teknik Eğitim

1. Meslekî ve teknik eğitim veren okul/kurumlarda akademik başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar okul yönetiminin koordinasyonunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu, sınıf-şube rehber öğretmenleri ve zümre öğretmenleri iş birliği ile gerçekleştirilir.
2. İl/ilçe/okul müdürlükleri iş birliği ile yükseköğretime geçiş için meslekî ve teknik eğitim alan/bölüm/dallara özgü kariyer rehberliği çalışmaları psikolojik danışman/rehber öğretmenler tarafından yapılır.
3. BİGEP "Danışman Öğretmenlik Uygulama Yönergesi" kapsamında Danışman Öğretmenlik Sistemi meslekî ve teknik eğitim alan öğrencilere uygulanır ve meslek dersi alan öğretmenleri, sorumlu oldukları öğrencilerin meslekî teorik bilgilerinin geliştirilmesi ve meslekî uygulama alanına yönelik izlemesini yapar.
4. Meslekî ve teknik eğitim alan/bölüm/dallarda okuyan öğrencilere; uygulamalı atölye derslerinde girişimcilik, eleştirel düşünme, iletişim, yaratıcı düşünme, araştırma-sorgulama, problem çözme, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından çeşitli protokoller imzalanarak üniversite ve/veya işyerlerinden görevlendirilecek alanında uzman kişi, akademisyen, ustabaşı ve yöneticilerin okul/kurumlarda meslekî alan derslerine girmeleri sağlanır.
5. Meslekî eğitim alanında ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına (TÜBİTAK, TEKNOFEST, Türk Patent Kurumu Patentle Türkiye Yarışması vb.) katılım sağlanması için üniversitelerle iş birliği yapılarak öğretmenlere bu projeler ile ilgili eğitimler verilerek, öğrencilere danışmanlık yapmaları ve öğrencilerin başvuru faaliyetlerini tamamlamaları sağlanır.
6. Meslekî eğitim ile ilgili, mahallî/ulusal/uluslararası düzeyde fuar ve festivaller belirlenerek öğrencilere duyuru yapılır katılımları konusunda gerekli destek sağlanır.
7. Öğrencilerin ve meslekî alan dersi öğretmenlerinin; staj faaliyetinin gerçekleştirilmesi, işbaşı eğitiminin verilmesi ve yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi amacıyla proje temelli etkinlikler yapılır.
8. Eğitim-öğretim döneminin başlaması ile birlikte bütün kademelerdeki öğretmenlere MEB ve UNICEF tarafından hazırlanmış olan Psikososyal Destek Eğitim Programları çerçevesinde rehber öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik

servisi tarafından, rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler verilir. Bütün kademelerdeki öğrenciler için psikososyal destek çalışmaları yapılır.

9. Yabancı dil becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler (konuşma kulüplerinin kurulması, öğrencilerin farklı ülkelerden yabancı akranları ile uzaktan/yüz yüze iletişim kurmalarının sağlanması, ulusal ve uluslararası düzeyde okuma-yazma-konuşma-dinleme becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklerin yapılması vb.) düzenlenir.
10. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından; Balıkesir Üniversitesi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, rehberlik ve araştırma merkezleri, halk eğitimi merkezleri ve eğitim alanındaki sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak, akademik alanda yapılacak çalışmalara yönelik yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişimlerine katkı sağlamak ve motivasyon düzeylerini artırmak amacıyla kurs ve seminerler düzenlenir.
11. Proje uygulama aşamasında İl/İlçe/Okul Proje Yürütme Kurulları tarafından belirli aralıklarla veli eğitimleri/seminerleri düzenlenir ve veliler akademik alanda yapılan çalışmalar sürecine aktif olarak dâhil edilir.
12. Öğretmenlerin Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik Modeli'ne uygun olarak rehberlik becerilerinin (sınıf yönetimi, krize müdahale, zaman yönetimi, stres yönetimi, iletişim becerileri, vb.) geliştirilmesi için rehber öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler düzenlenir.
13. Okul yönetimi ve okul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonların en yüksek düzeyde etkili ve verimli çalışması sağlanır. Örgüt (okul) ikliminin daha iyiye ulaşması ve öğrenciler için en verimli eğitim öğretim süreçlerinin oluşturulmasına yönelik değerlendirmeler; her kurul ve komisyonun kendi özelinde gözden geçirilerek yapılandırılır; diğer kurul/komisyonlarla koordineli bir şekilde yürütülür. Kurul ve komisyon çalışmalarının amaçları doğrultusunda en verimli şekilde yürütülmesinin denetlenmesi ve bu konu ile ilgili gerekli rehberliğin yapılması Maarif Müfettişliği Başkanlığınca müfettişler vasıtasıyla gerçekleştirilir.
14. Mesleki ve teknik eğitim veren okullarda görev yapan okul yöneticisi ve öğretmenlerden beklenti, Yönerge'nin "Projenin Dayandığı Program ve Vizyon" başlığı altında yer alan mevzuat ve belgeler kapsamındaki yukarıda bir bölümüne yer verilen çalışmaların özverili, gayretli şekilde, dinamik ve ilgili bir eğitim ortamı içinde hayata geçirilmesidir. Esas olan, öğrencilerin yüksek öğrenime en iyi şekilde hazırlanması, olabilecek en fazla kazanımı elde etmesinin sağlanması, bu hedef doğrultusunda okul yöneticisi ve öğretmenlerin farkındalık oluşturacak ve gözlemlenebilecek ölçüde aktif, istekli bir performans göstermeleridir. Buna ilişkin tespit ve değerlendirmeler sıralı amirler, müfettişler, İl ve İlçe Proje Yürütme Kurulları tarafından yapılır.

## 2.5. Halk Eğitimi Merkezleri

1. Kurumlarınca açılmış olan açık ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik akademik destek sağlamak amacıyla rehberlik çalışmaları düzenlenir.
2. Açık öğretim öğrencilerinin (8. sınıflar ile 12. sınıflar) il genelinde düzenlenen izleme ve

değerlendirme sınavlarına katılımının sağlanması amacıyla açık öğretim öğrencilerinden talep toplanarak il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerine gönderilir.

3. İzleme ve değerlendirme sınavlarına ilişkin iş ve işlemler il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri koordinasyonunda kurum yöneticileri tarafından yürütülür.
4. İzleme ve değerlendirme sınav sonuçlarına ait istatistikî bilgiler ile sınav sonuç ekranından alınacak sonuçlar halk eğitim merkezleri tarafından değerlendirilir. Kurum olarak yapılan değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğrenci ve veli ile görüşülerek gerekli tedbirler alınır.
5. Halk Eğitim Merkezlerinin sorumluluk alanları taranarak okuma yazma bilmeyen vatandaş kalmayacak şekilde kurs hizmetleri gerçekleştirilir.
6. Açık öğretim öğrencilerini motive etmek amacıyla açık liseden mezun olup iyi bir kariyer yapmış kişilerle “Kariyer Günleri” düzenlenir.
7. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından; Balıkesir Üniversitesi, Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi, rehberlik ve araştırma merkezleri, halk eğitimi merkezleri ve eğitim alanındaki STK’lar ile iş birliği yapılarak, akademik alanda yapılacak çalışmalara yönelik yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişimlerine katkı sağlamak ve motivasyon düzeylerini artırmak amacıyla kurs ve seminerler düzenlenir.
8. Proje uygulama aşamasında İl/İlçe/Okul Proje Yürütme Kurulları tarafından belirli aralıklarla veli eğitimleri/seminerleri düzenlenir ve veliler akademik alanda yapılan çalışmalar sürecine aktif olarak dâhil edilir.
9. Okul yönetimi ve okul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonların en yüksek düzeyde etkili ve verimli çalışması sağlanır. Örgüt (okul) ikliminin daha iyiye ulaşması ve öğrenciler için en verimli eğitim öğretim süreçlerinin oluşturulmasına yönelik değerlendirmeler; her kurul ve komisyonun kendi özelinde gözden geçirilerek yapılandırılır; diğer kurul/komisyonlarla koordineli bir şekilde yürütülür. Kurul ve komisyon çalışmalarının amaçları doğrultusunda en verimli şekilde yürütülmesinin denetlenmesi ve bu konu ile ilgili gerekli rehberliğin yapılması Maarif Müfettişliği Başkanlığınca müfettişler vasıtasıyla gerçekleştirilir.
10. Halk eğitimi merkezlerinin yönetici ve öğretmenlerinden beklenti, Yönerge’nin “Projenin Dayandığı Program ve Vizyon” başlığı altında yer alan mevzuat ve belgeler kapsamındaki yukarıda bir bölümüne yer verilen çalışmaların özverili, gayretli şekilde, dinamik ve ilgili bir eğitim ortamı içinde hayata geçirilmesidir. Esas olan, öğrenci ve kursiyerlere verilen yaygın eğitim hizmetlerinin en yüksek standartlarda, mümkün olan en fazla kazanımla sonuçlanacak bir performansla aktarılmalıdır. Halk eğitim merkezlerinde bölgenin gerçek ihtiyacına uygun olan, yeni meslek dallarına ve uygulamalara yönelik yapılacak çalışmalar ile kursiyerlerin devam durumu, kurs çeşitliliği, yapılan faaliyetlerin gelir getirici şekilde ticari alana yansması ve diğer olumlu gayretlerle elde edilecek sonuçlar ayrıca değerlendirmede dikkate alınır. Bu hedef doğrultusunda okul yöneticisi ve öğretmenlerin farkındalık oluşturacak ve gözlemlenebilecek ölçüde aktif, istekli bir performans göstermeleridir. Buna ilişkin tespit ve değerlendirmeler sıralı amirler, müfettişler, İl ve İlçe Proje Yürütme Kurulları tarafından yapılır.

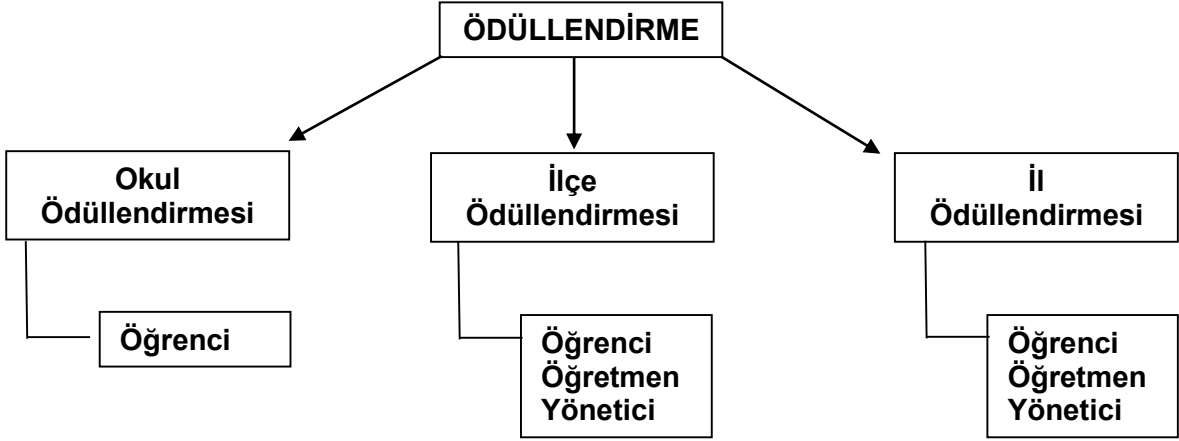
## 2.6. BİGEP “İyi Uygulama Önerileri”

Her kademedeki öğretmen ve yöneticiler için iyi uygulama önerilerine aşağıda yer verilmiştir.

1. Danışman Öğretmenlik Uygulaması kapsamında görevlendirilen öğretmenlere yönelik motivasyonu ve meslekî donanımı destekleyici eğitim etkinlikleri üniversite ve özel sektör iş birliği ile gerçekleştirilebilir.
2. Fen liseleri ve Anadolu liseleri öğrencilerinin LGS hazırlık süreci tecrübelerini ortaokullar ile paylaştıkları “Öğrenci Paylaşım Günleri” planlanabilir.
3. Öğretmenlerin bilgi paylaşımlarının artırılması amacıyla her eğitim-öğretim yılının içerisinde veya sonunda, İl/İlçe/okul genelindeki bütün branş öğretmenlerinin paylaşımcı veya katılımcı olarak başvurmaları sağlanarak, “Eğitimde Balıkesir Platformu” etkinliği gerçekleştirilebilir.
4. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve öğrencilerin sorularını sormalarına ortam hazırlamak amacıyla; öğretmenler tarafından, haftanın belirli gün ve saati “Soru Çözüm Saati” olarak belirlenebilir.
5. Okul/Kurumlardaki BİGEP akademik paylaşımlarının sıklaştırılması amacıyla, örnek sorular, rehber öğretmen yazıları, branş öğretmen yazıları, akademisyen yazıları ve okulların akademik başarıları gibi içeriklerden oluşan dönemlik online e-BİGEP dergisi/bülteni yayınlanabilir.
6. Halk eğitim merkezleri müdürlüklerince, rehberlik ve motivasyonu artırmaya yönelik bilgileri içeren broşürler hazırlanabilir.
7. Mesleki eğitim kurumlarındaki alan öğretmenleri ve öğrencilerin katılımıyla sektördeki örnek işletmelere ziyaretler gerçekleştirilebilir.
8. Okul-veli ilişkisinin güçlenmesi, velilerin çocuklarının öğrenme süreçlerinde aktif rol almasına katkı sunabilmek adına, Millî Eğitim Bakanlığının yürütmekte olduğu “Aile Okulu Projesi” kapsamında düzenlenen “Aile İçi İletişim Becerileri”, “Bilinçli ve Güvenli Teknoloji Kullanımı”, “Çalışma ve Stres Yönetimi”, “Bağımlılık”, “Sosyal Duygusal Beceri Gelişimi”, “Akran İlişkileri”, “Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivite”, “Ahlaki Gelişim” eğitimlerine katılımların sağlanmasına yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılabilir.

### 3. ÖDÜLENDİRME

Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi kapsamında ödüllendirme okul, ilçe ve il ödüllendirmeleri olmak üzere toplam 3 ayrı başlıkta gerçekleştirilecektir. Okul ödüllendirmesi öğrenci düzeyinde; il ve ilçe ödüllendirmesi ise öğrenci, öğretmen ve yönetici düzeylerinde yapılacaktır.



#### 3.1. Okul Ödüllendirmesi

##### 3.1.1. Öğrenci

- Okul Proje Yürütme Kurulu tarafından her bir İzleme ve Değerlendirme Sınavının sonucuna göre (7. ve 8. Sınıflar ile 11. ve 12. Sınıflar) ilk 3 başarı sıralamasında yer alan öğrenciler okul/kurum müdürlüklerince 5 iş günü içinde ödüllendirilir.
- Okul Proje Yürütme Kurulu tarafından, merkezi sınav sonuçlarına göre okulunda başarı sıralamasında ilk 3 sırada yer alan öğrenciler okul/kurum tarafından ödüllendirilir.

#### 3.2. İlçe Ödüllendirmesi

##### 3.2.1. Öğrenci

- Merkezî Sınav (YKS ve LGS) sonuçlarına göre ilçe ödüllendirmesi;
  - YKS'de (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) ilçe genelinde ilk 10 başarı sıralamasında yer alan öğrenciler İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek Kaymakamlık tarafından ödüllendirilir.
  - LGS (Liselere Geçiş Sistemi) sınavında ilçe genelinde ilk 10 başarı sıralamasında yer alan öğrenciler İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek Kaymakamlık tarafından ödüllendirilir.
- BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavı sonuçlarına göre 8. ve 12. sınıflarda;
  - İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından her bir İzleme ve Değerlendirme Sınavının sonucuna göre; her ilçede her okul türünde ilk 3 başarı sıralamasında yer alan öğrenciler İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince 5 iş günü içerisinde ödüllendirilir.

### 3.2.2. Öğretmen

- a) BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavı sonuçlarına göre;
- İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, 8. ve 12. sınıflarda sınav net ortalamasına göre ilçe sıralamasında her okul türünde ilk 3'te yer alan öğrencilerin BİGEP kapsamında görevlendirilen danışman öğretmenlerine Kaymakamlık tarafından eğitim öğretim yılı sonunda "Başarı Belgesi" verilir.
  - İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, İlçe genelinde her okul türünde İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının dönem sonu ortalamaları karşılaştırılarak branş bazında en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun 8. ve 12. sınıf branş öğretmenlerine eğitim öğretim yılı sonunda Kaymakamlık tarafından "Başarı Belgesi" verilir.
- b) İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, İlçe genelinde her okul türünde ayrı ayrı olmak üzere bir önceki yılın merkezi sınav sonuçlarına (YKS'de net ortalaması ve LGS'de doğru sayısına göre) bakılarak en fazla ilerleme kaydeden her branşın ilk 3 (üç) okulun branş öğretmenine Kaymakamlık tarafından "Başarı Belgesi" verilir.
- c) İlçe genelinde tüm eğitim-öğretim kademelerinde (okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim, halk eğitim merkezi) ve her okul türünde akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen iyi uygulama örnekleri, yönerge ekinde yer verilen değerlendirme kriterlerine göre İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek ilk 3'te yer alan çalışmalardan sorumlu öğretmenlere Kaymakamlık tarafından her dönem sonunda "Başarı Belgesi" verilir.
- d) İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, İlkokul kademesinde; öğrencilerin ana dilde sözlü veya yazılı anlatım becerileri, dört işlem matematik bilgisi kullanımı başta olmak üzere elde ettikleri kazanımlar, sınıf düzeni, öğrencilere temizlik alışkanlığı, zaman kullanımı, özgüven kazandırılması konularındaki ilerleme, öğretmenlerin genel performansları, motivasyon ve gayretli çalışma durumları gözlemlenerek İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilerek Kaymakamlık tarafından her dönem sonunda ödüllendirilir.

### 3.2.3. Yönetici

- a) İlçe genelinde her okul türünde 8. ve 12. sınıflar İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının yıl sonu net ortalamaları karşılaştırılarak en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun müdürü ve sorumlu müdür yardımcısına Kaymakamlık tarafından eğitim öğretim yılı sonunda "Başarı Belgesi" verilir.
- b) İlçe genelinde her okul türünde ayrı ayrı olmak üzere bir önceki yılın merkezi sınav sonuçlarına (YKS'de net ortalaması ve LGS'de doğru sayısına göre) bakılarak en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun müdür ve sorumlu müdür yardımcısına Kaymakamlık tarafından "Başarı Belgesi" verilir.
- c) İlçe genelinde tüm eğitim-öğretim kademelerinde (okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim, halk eğitim merkezi) ve her okul türünde akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen iyi uygulama örnekleri, yönerge ekinde yer verilen değerlendirme kriterlerine göre İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek ilk 3'te yer alan okulların sorumlu müdür ve müdür yardımcısına Kaymakamlık tarafından eğitim öğretim yılı sonunda "Başarı Belgesi" verilir.



### 3.3. İl Ödüllendirmesi

#### 3.3.1. Öğrenci

- a) Merkezî Sınav (YKS ve LGS) sonuçlarına göre il ödüllendirmesi;
- YKS'de (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) Türkiye genelinde ilk 1.000 derecesinde yer alan öğrenciler, İl Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek Valilik tarafından ödüllendirilir.
  - LGS (Liselere Geçiş Sistemi) sınavında il genelinde ilk 100 derecesinde yer alan öğrenciler İl Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek Valilik tarafından ödüllendirilir.

#### 3.3.2. Öğretmen

- a) İl genelinde gerçekleştirilen BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavı sonuçlarına göre;
- 8. ve 12. sınıflarda sınav net ortalamasına göre il sıralamasında her okul türünde ilk 3'te yer alan öğrencilerin BİGEP kapsamında görevlendirilen danışman öğretmenlerine eğitim öğretim yılı sonunda Valilik tarafından "Başarı Belgesi" verilir.
  - İl genelinde her okul türünde 8. ve 12. sınıflarda İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının dönem sonu ortalamaları karşılaştırılarak branş bazında en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun branş öğretmenlerine eğitim öğretim yılı sonunda Valilik tarafından "Başarı Belgesi" verilir.
- b) İl genelinde her okul türünde ayrı ayrı olmak üzere bir önceki yılın merkezi sınav sonuçlarına (YKS'de net ortalaması ve LGS'de doğru sayısına göre) bakılarak en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 (üç) okulun branş öğretmenlerine Valilik tarafından "Başarı Belgesi" verilir.
- c) İl genelinde tüm eğitim-öğretim kademelerinde (okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim, halk eğitim merkezi) ve her okul türünde akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen iyi uygulama örnekleri, yönerge ekinde yer verilen değerlendirme kriterlerine göre İl Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek ilk 3'te yer alan çalışmalardan sorumlu öğretmenlere Valilik tarafından eğitim öğretim yılı sonunda "Başarı Belgesi" verilir.
- d) İllkokul kademesinde; öğrencilerin ana dilde sözlü veya yazılı anlatım becerileri, dört işlem matematik bilgisi kullanımı başta olmak üzere elde ettikleri kazanımlar, sınıf düzeni, öğrencilere temizlik alışkanlığı, zaman kullanımı, özgüven kazandırılması konularındaki ilerleme, öğretmenlerin genel performansları, motivasyon ve gayretli çalışma durumları gözlemlenerek İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilerek Kaymakamlık tarafından her dönem sonunda ödüllendirilir.

#### 3.3.3. Yönetici

- a) İl genelinde her okul türünde 8. ve 12. sınıflar İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının yıl sonu net ortalamaları karşılaştırılarak en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun müdürü ve sorumlu müdür yardımcısına Valilik tarafından eğitim öğretim yılı sonunda "Başarı Belgesi" verilir.

- b) İl genelinde her okul türünde ayrı ayrı olmak üzere bir önceki yılın merkezi sınav sonuçlarına (YKS’de net ortalaması ve LGS’de doğru sayısına göre) bakılarak en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun müdür ve sorumlu müdür yardımcısına Valilik tarafından “Başarı Belgesi” verilir.
- c) İl genelinde tüm eğitim-öğretim kademelerinde (okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim, halk eğitim merkezi) ve her okul türünde akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen iyi uygulama örnekleri, yönerge ekinde yer verilen değerlendirme kriterlerine göre İl Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek ilk 3’te yer alan okulların sorumlu müdür ve müdür yardımcısına Valilik tarafından eğitim-öğretim yılı sonunda “Başarı Belgesi” verilir.

## **4. PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ**

### **4.1. Sürdürülebilirlik**

- Proje uluslararası ve ulusal programlara göre her yıl güncel bir şekilde devam edecektir.
- Proje kapsamında fuar ve ödül törenleri her yıl gerçekleştirilerek yönetici, öğretmen ve öğrencilerin başarısı sürdürülecektir.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak projenin sürdürülmesi sağlanacaktır.
- Basın, yayın ve medya araçları ile sosyal ağ üzerinden platformlar kullanılarak faaliyet ve çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.

### **4.2. Beklenen Sonuç**

- Yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki iş birliğinin sağlanmasıyla eğitimde kalitenin yükselmesi beklenmektedir.
- Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanması ve motivasyon düzeylerinin artırılması sonucunda öğrencilerin motivasyon ve akademik başarılarının artırılması öngörülmektedir.
- BİGEP kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda proje hedef kitesinde bulunan öğrencilerin merkezi sınavlardaki başarısının artması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda ülke genelindeki merkezi sınav başarı sıralamasının da yükselmesi beklenmektedir. Akademik alanda yapılacak olan çalışmalarla eğitimin bütün faaliyet alanlarında ivme kazanması ve Balıkesir’in eğitim şehri olarak ön plana çıkması beklenmektedir.

### 4.3. Projenin Dayandığı Program ve Vizyon

- Millî Eğitim Bakanlığı Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeleri
- On Birinci Kalkınma Planı (Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)
- 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- MEB 2023 Eğitim Vizyon Belgesi
- Millî Eğitim Bakanlığı 2019 – 2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı STEM Eğitimi Raporları
- MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
- Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı

## 5. PROJE KURULLARI VE GÖREVLERİ

### 5.1. İl Proje Yönetme Kurulu ve Görevleri

İL PROJE YÜRÜTME KURULU	
Balıkesir Valisi	Hasan ŞILDAK
İl Millî Eğitim Müdürü	Ali TATLI
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı	Hüseyin AŞIK
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı	Özcan ÖZEN

İl Proje Yürütme Kurulunun Görevleri:

1. İl Proje Yürütme Kurulu, İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi tarafından hazırlanan projeyi değerlendirir ve onaylar.
2. İl Proje Yürütme Kurulu, projenin sağlıklı olarak yürütülmesi için her ay belirleyeceği bir ilçede İlçe Proje Yürütme Kurulu ile toplantılar düzenler ve değerlendirmelerde bulunur.
3. İl Proje Yürütme Kurulu, Valilik ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından temin edilecek kaynaklar ve sponsorluklarla belirlenen ödüllerle; merkezî sınavlarda YKS' de (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) Türkiye genelinde ilk 1000' de yer alan ve LGS'de (Liselere Geçiş Sistemi) İl genelinde ilk 100'e giren öğrencinin ödüllendirilmesini sağlar.

4. İl Proje Yürütme Kurulu, bu yönergede yer alan ödüllendirme kriterleri çerçevesinde, İlçe Yürütme Kurulları tarafından ve il izleme ve değerlendirme kurulları tarafından ödüllendirmesi teklif edilen öğretmen ve yöneticilerin değerlendirmesini yapar.

## 5.2. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi ve Görevleri

İL PROJE HAZIRLAMA VE TEKNİK EKİBİ	
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı	Hüseyin AŞIK
Ar- Ge Birimi	Fatma Nur ŞILDAK
Ar- Ge Birimi	Yuşa YILDIZ
Ar- Ge Birimi	Muhammet Fatih KARAKUŞ
Ar- Ge Birimi	Yılmaz Ragıp DÜLKER
Ar- Ge Birimi	Baki DİLEK
Ar- Ge Birimi	Fulya UYGUN
Ar- Ge Birimi	Ayşe Pınar DÜLKER
Ar- Ge Birimi	Semiha KARATUFAN
Ar- Ge Birimi	Tuba TURSUN
Ar- Ge Birimi	İlker EREN
Ar- Ge Birimi	Koray ARSLAN
Bilgi İşlem	Taylan SEZER

### İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibinin Görevleri

1. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi, İl Proje Yürütme Kurulunun başkanlığında, İl İzleme ve Değerlendirme Kurullarının, İlçe Proje Yürütme Kurullarının ve Okul Proje Kurullarının oluşturulmasını sağlar.
2. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi, okullarda projenin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak için projenin çalışma takvimini oluşturur.
3. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi; yönetici, öğretmen ve öğrencilere yönelik ihtiyaç analizi yaparak 2022- 2023 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde düzenlenecek olan eğitim ve seminerlerin takvimini oluşturur (Seminer ve eğitimler için Balıkesir Üniversitesi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, sivil toplum kuruluşları ve rehberlik araştırma merkezi ile iş birliği yapar).
4. Ortaöğretim öğrencilerine yönelik 'Balıkesir Kariyer Günleri'nin düzenlenmesini sağlar.
5. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi, okullar tarafından BİGEP Modülüne girilen iyi uygulama örneklerini değerlendirir, onaylar veya reddeder.

6. Projenin, İl İzleme ve Değerlendirme Kurullarından alınan sonuçları değerlendirerek ödüllendirmelerin yapılması için İl Proje Yürütme Kuruluna teklif sunar.

### 5.3. İl İzleme ve Değerlendirme Kurulları ve Görevleri

Akademik alanda yapılacak olan çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla okul/kurum türlerine göre İl Proje Yürütme Kurulu tarafından izleme ve değerlendirme kurulları oluşturulur.

<b>İL İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULU</b>	
<b>İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı</b>	Hüseyin AŞIK
<b>Ar- Ge Birimi</b>	Yuşa YILDIZ
<b>Ar- Ge Birimi</b>	Muhammet Fatih KARAKUŞ
<b>Ar- Ge Birimi</b>	Yılmaz Ragıp DÜLKER
<b>Ar- Ge Birimi</b>	Baki DİLEK
<b>Ar- Ge Birimi</b>	Fulya UYGUN
<b>Ar- Ge Birimi</b>	Ayşe Pınar DÜLKER
<b>Ar- Ge Birimi</b>	Semiha KARATUFAN
<b>Ar- Ge Birimi</b>	Tuba TURSUN
<b>Ar- Ge Birimi</b>	İlker EREN
<b>Ar- Ge Birimi</b>	Koray ARSLAN
<b>Bilgi İşlem</b>	Taylan SEZER
<b>Eğitim öğretim kademelerinde görev yapan branş öğretmenleri</b>	Bütün kademe ve branş öğretmenleri arasından İl Proje Yürütme Kurulu tarafından görevlendirilenler

#### İl İzleme ve Değerlendirme Kurullarının Görevleri

1. Kurul, İl Proje Yürütme Kurulu adına projenin akademik alandaki izleme, değerlendirme ve takibini yapar. Gerekli görüldüğünde projenin yürütülmekte olduğu okul ya da kurumdan rapor ister.
2. Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde protokol ve sözleşmeler çerçevesinde kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapar.
3. İl Proje Yürütme Kurulunun, BİGEP kapsamında vereceği görevleri yürütür.

4. İzleme ve değerlendirme sınavlarının yapılmasına yönelik hizmet alımı durumunda sınavların okullarda uygulanmasını sağlar.
5. Proje kapsamında izleme ve değerlendirme sınavlarını planlar ve okullarda uygulanmasını sağlar.
6. Proje kapsamında izleme ve değerlendirme sınavlarının analizini yapar ve öğrenci başarı grafiklerini oluşturur.
7. Öğretmen ve öğrencilere yönelik ihtiyaç duyulan konularla ilgili eğitimlerin düzenlenmesini sağlar.
8. İl genelinde ortaokul ve lise kademesinde bir önceki yılın merkezi sınav sonuçları ile mevcut yılın merkezi sınav sonucunu karşılaştırarak branşlar bazında en fazla ilerleme kaydeden ilk 10 öğretmeni tespit ederek rapor hazırlar. Bu raporu, İl Proje Yürütme Kuruluna iletir.
9. Mevcut yılın merkezi sınav sonuçlarını analiz ederek, ilçeler düzeyinde en yüksek başarı oranına sahip birer branş öğretmeni belirleyen bir rapor hazırlar ve bu raporu İl/İlçe Proje Yürütme Kurullarına iletir.
10. İl genelinde ortaokul ve lise kademesinde bir önceki yılın merkezi sınav sonuçları ile mevcut yılın merkezi sınav sonuçlarını karşılaştırarak, en fazla ilerleme kaydeden ilk 10 okulu belirler.
11. Akademik düzeydeki çalışmalara yönelik ödüllendirilecek kurum ve kişileri teklif eder.
12. İlçe Proje Yürütme Kurulları tarafından tespit edilen, her okul türünde iyi uygulama örneklerini değerlendirme kriterlerini esas alarak sonuçlandırır.

#### 5.4. İlçe Proje Yürütme Kurulu ve Görevleri

<b>İLÇE PROJE YÜRÜTME KURULU</b>	
<b>Kaymakam</b>	
<b>İlçe Millî Eğitim Müdürü</b>	
<b>İlçe Şube Müdürü</b>	
<b>Özel Büro (Öğretmen)</b>	
<b>Okul Müdürü (Okul Öncesi)</b>	
<b>Okul Müdürü (İlkokul)</b>	
<b>Okul Müdürü (Ortaokul)</b>	
<b>Okul Müdürü (Lise)</b>	

##### İlçe Proje Yürütme Kurulunun Görevleri

1. Projenin ilçe düzeyinde takibini ve yürütülmesini sağlar.

2. İlçe Proje Yürütme Kurulu projenin sağlıklı olarak yürütülmesi için yönetici ve öğretmen görevlendirmesi yapar.
3. Projenin yürütülme sürecini ilçe okullarında/kurumlarında denetler ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılı içerisinde toplantılar düzenler.
4. İlçe Proje Yürütme Kurulu her ay toplanarak ilçe okullarının başarı değerlendirmesini yapar ve başarının artırılmasına yönelik ilçelerine özgü çalışma kararları alır ve uygular.
5. Projenin çalışma takvimine uygun hareket eder ve çalışma takvimi içerisine kendi yapacağı uygulamaları da ekleyerek projeyi yürütür.
6. Okul eylem planlarının ilçe okullarında uygulanmasını sağlar ve takibini yapar.
7. Proje kapsamında belirlenen hedeflere yönelik akademik başarıyı artırıcı faaliyetler gerçekleştirmek için kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.
8. Proje kapsamında akademik başarıyı artırmak için yönetici, öğretmen, öğrenci ve ailelere yönelik ilçe düzeyinde motivasyon artırıcı eğitimler düzenler.
9. Proje kapsamında ilçe düzeyinde yapılacak olan toplantı ve seminerlerin yapılacağı uygulama, zaman, ekipman ve personelin temin edilmesini sağlar.
10. İlçe Proje Yürütme Kurulu, İl Proje Yürütme Kurulu kararları ve kendi alacağı kurul kararları doğrultusunda ödüllendirmeler yapar.
11. İl Proje Yürütme Kurulunun yürüteceği çalışmaların ilçe düzeyinde yürütülmesini sağlar ve ilçe değerlendirmesini yapar.

### 5.5. Okul Proje Yürütme Kurulu ve Görevleri

<b>OKUL PROJE YÜRÜTME KURULU (OKUL ÖNCESİ)</b>	
<b>Kurul Başkanı</b>	Okul Müdürü
<b>Okul Proje Sorumlusu</b>	Öğretmen
<b>Proje Ekip Üyesi</b>	En Az 2 (İki) Okul Öncesi Öğretmeni
<b>OKUL PROJE YÜRÜTME KURULU (İLKOKUL)</b>	
<b>Kurul Başkanı</b>	Okul Müdürü
<b>Okul Proje Sorumlusu</b>	Öğretmen
<b>Proje Ekip Üyesi</b>	En Az 2 (İki) Sınıf Öğretmeni
<b>Proje Ekip Üyesi</b>	En Az 1 (Bir) Sınıf Öğretmeni (Varsa Rehber Öğretmen)
<b>OKUL PROJE YÜRÜTME KURULU (ORTAOKUL)</b>	
<b>Kurul Başkanı</b>	Okul Müdürü
<b>Okul Proje Sorumlusu</b>	Öğretmen
<b>Proje Ekip Üyesi</b>	En Az 2 (İki) Branş Öğretmeni
<b>Proje Ekip Üyesi</b>	Varsa Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanı, Yoksa En Üst Kademe Sınıf Rehber Öğretmenlerinden Biri
<b>OKUL PROJE YÜRÜTME KURULU (LİSE)</b>	
<b>Kurul Başkanı</b>	Okul Müdürü
<b>Okul Proje Sorumlusu</b>	Öğretmen
<b>Proje Ekip Üyesi</b>	En Az 2 (İki) Branş Öğretmeni (Meslek Liselerinde En Az 2 (İki) Alan/Dal Öğretmeni de Ekibe Dâhil Edilecek)
<b>Proje Ekip Üyesi</b>	Varsa Okul Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanı, Yoksa En Üst Kademe Sınıf Rehber Öğretmenlerinden Biri
<b>KURUM PROJE YÜRÜTME KURULU (HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ)</b>	
<b>Kurul Başkanı</b>	Kurum Müdürü
<b>Okul Proje Sorumlusu</b>	Öğretmen
<b>Proje Ekip Üyesi</b>	En Az 2 (İki) Branş Öğretmeni Varsa Kurum Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanı



## Okul/Kurum Proje Yürütme Kurulunun Görevleri

1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne, proje faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan alanlardaki (branş ve rehber) öğretmenlerin görevlendirilmesi için talepte bulunur.
2. Okul Proje Yürütme Kurulu eğitim-öğretim yılı içerisinde her ay toplantılar yapar; öğrencilerin takibini ve değerlendirmesini yaparak akademik başarıların artırılması ile ilgili kararlar alır.
3. Okul Eylem Planı'nı uygular. Yapılan aylık toplantılarda okul eylem planının uygulanmasını görüşür ve plana uygun çalışmalar yapmak için kararlar alır.
4. Okul Eylem Planı ile ilgili istenen verileri ve değerlendirmeleri, İl İzleme ve Değerlendirme Kurullarına iletilmek üzere hazırlar ve ilçe millî eğitim müdürlüklerine gönderir.
5. Her ay yapılan toplantılarda öğrencilerle ilgili akademik başarıyı artırmaya yönelik, okul müdürlüğü tarafından gerçekleştirilebilecek uygun çalışma kararları alır ve uygulamaya koyar.
6. Okul Proje Yürütme Kurulu aylık toplantılarında başarısı düşen öğrencilerin durumunu görüşür ve bu öğrenciler ile ilgili önlemler alır.
7. İzleme ve değerlendirme sınavlarında okullarında ilk 3'e giren öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlar.
8. Merkezi sınav sonuçlarına göre okullarında ilk 3'e giren öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlar.
9. Okul Proje Yürütme Kurulu başkanlığında, okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilerin başarı gelişimine yönelik rehberlik faaliyetleri (ders çalışma alışkanlıklarını kazandırmak, öğrencilerin motivasyonunu artırmak, sınav kaygısını ve teknoloji bağımlılığını azaltmak vb.) düzenlenir.
10. Okul Proje Yürütme Kurulu 8 ve 12. sınıflar için danışman öğretmen sistemini oluşturur.
11. Okul Proje Yürütme Kurulu başkanlığında, destekleme ve yetiştirme kurslarını, akademik başarıyı artırma odaklı düzenleyerek bütün branşlar bazında öğrenciye verimli olacak gün ve saatlere uygun bir biçimde planlar.
12. Okul Proje Yürütme Kurulu, izleme ve değerlendirme sınav sonuçlarını bir önceki yapılan sınav sonucuyla karşılaştırır gerek ders ortamında gerekse okullardaki destekleme ve yetiştirme kurslarında öğrencilerin konu eksiklerinin giderilmesini sağlar.
13. Okul Proje Yürütme Kurulu başkanlığında, okullarda soru çözme köşelerinin oluşturulmasını sağlar.
14. Okul Proje Yürütme Kurulu ortaokul/lise öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerine göre seçim yapabilmeleri için üst kurumlarla (lise, üniversite, mesleki kuruluşlar) etkinlikler düzenler.
15. İzleme ve değerlendirme sınavlarını okulunda uygulayarak İzleme ve Değerlendirme Kurulundan gelen sonuçları okul proje yürütme kurulunda değerlendirir.

16. Okulun önceki yıla ait merkezi sınav sonuçlarını inceleyerek mevcut durumu analiz eder, okul başarısını düşüren faktörleri belirleyerek, başarıyı artırmaya yönelik önlemler alır ve bu yöndeki ihtiyaçlarını bağlı olduğu üst kurumdan talep eder.
17. Projenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek problemlerle ilgili tedbirler alır ve sorunları bildirir. Projenin uygulanmasında karşılaşılabilecek sorunları okul proje yürütme kurulunda değerlendirerek çözüm önerileri oluşturur ve önerilerini İl/İlçe Proje Yürütme Kuruluna bildirir.
18. Eğitim öğretim yılı sonunda yapılan çalışmalarını rapor haline getirir ve İl/İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunar.
19. Akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen ilk 3 iyi uygulama örneğini yönerge ekinde yer alan değerlendirme kriterlerine göre tespit ederek her dönem sonunda İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunar.

**EKLER****EK-1. 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ (BİGEP) ÇALIŞMA TAKVİMİ**

	<b>Faaliyetler</b>	<b>AĞUSTOS</b>	<b>EYLÜL</b>	<b>EKİM</b>	<b>KASIM</b>	<b>ARALIK</b>	<b>OCAK</b>	<b>ŞUBAT</b>	<b>MART</b>	<b>NISAN</b>	<b>MAYIS</b>	<b>HAZİRAN</b>	<b>TEMMUZ</b>
1	Merkezi sınav sonuçlarının değerlendirilmesi	X											
2	Merkezi sınavlarda daha iyi bir seviyenin yakalanması için yapılacak çalışmaların belirlenerek BİGEP yönergesi içerisinde yer almasının sağlanması	X											
3	Alan uzmanlarından alınan görüş ve öneriler doğrultusunda BİGEP Uygulama Yönergesine son şeklinin verilmesi	X											
4	BİGEP Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi		X										
5	BİGEP İl/İlçe Proje Yürütme Kurullarının oluşturulması		X										
6	BİGEP İl İzleme ve Değerlendirme Kurullarının Oluşturulması		X										
7	BİGEP Okul Proje Yürütme Kurullarının oluşturulması ve okul proje sorumlularının belirlenmesi		X										
8	BİGEP ilçe bazlı bilgilendirme toplantılarının yapılması ve projenin uygulanmaya başlaması		X										
9	Okullardaki rehber ve branş öğretmen eksikliklerinin giderilmesi		X										
10	İl Proje Yürütme Kurulu başkanlığında toplantıların yapılarak akademik başarının değerlendirilmesi ve okul gelişim çalışmalarının takip edilmesi.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi koordinesinde gerekli kurumlarla iş birliği yapılarak yönetici ve öğretmenlere yönelik "Balıkesir Yönetici ve Öğretmen Atölyeleri" seminerlerinin / eğitimlerinin düzenlenmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**EK-2. İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ DEĞERLENDİRME FORMU**

<b>ÖZGÜNLÜK (5 Puan)</b>	<b>PUAN DEĞERİ</b>	<b>PUANI</b>
1. Kendine özgü bir nitelik taşır ve başvuru alanına yönelik orijinal fikirler içerir.	5	
<b>İÇERİK VE AKTARIM (50 Puan)</b>	<b>PUAN DEĞERİ</b>	<b>PUANI</b>
1. Başvuru formunda kullanılan yazım dili anlaşılır ve net ifadelere yer verilmiştir.	5	
2. Proje amacı ile uygulama süreci sonunda hedef kitlede gerçekleşmesi beklenen değişim/gelişim uyumludur.	5	
3. Hedefler amaca uygundur.	5	
4. Çalışmanın hangi alandaki eksikliği gidereceği belirtilmiştir.	5	
5. Çalışma takvimine ve planına yer verilmiş; takvimde faaliyetler açıkça ifade edilmiştir.	5	
6. Bulgular net olarak belirtilmiştir.	5	
7. Sonuç değerlendirilmesi yapılmıştır.	5	
8. Çalışmanın özeti tüm süreci anlatır niteliktedir.	5	
9. Çalışma süresi materyallerle (anket, fotoğraf, broşür vb.) desteklenmiştir.	5	
10. İyi uygulama örneği başvuru formuna uygun olarak sunulmuştur.	5	
<b>KULLANILAN BİLİMSEL YÖNTEM VE TEKNİK (10 Puan)</b>	<b>PUAN DEĞERİ</b>	<b>PUANI</b>
1. Çalışma bilimsel temellerle ilişkilendirilmiştir.	5	
2. Çalışmanın yöntem kısmında; hedef kitleye, ölçme-değerlendirme araçlarına, faaliyetlerde hangi bilimsel yöntem ve tekniklerin kullanıldığına dair bilgilere yer verilmiştir.	5	
<b>İŞ BİRLİĞİ VE ÖRNEK TEŞKİL ETMESİ (10 Puan)</b>	<b>PUAN DEĞERİ</b>	<b>PUANI</b>
1. Çalışma örnek teşkil eder niteliktedir.	5	
2. Çalışma süresince kurum içi ve kurumlar arası iş birliği yapılmış ve yapılan iş birliği düzeyi (okul düzeyi, kurumlar arası, uluslararası) ifade edilmiştir.	5	
<b>YAYIN ETKİSİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK (25 Puan)</b>	<b>PUAN DEĞERİ</b>	<b>PUANI</b>
1. Çalışma Millî Eğitim Bakanlığının eğitim politika ve hedefleriyle uyumlu, etik ve evrensel değerlere uygundur.	5	
2. Çalışmanın ekip üyelerine yer verilmiş, ekip üyeleri görev tanımlarıyla süreçte yer almıştır.	5	
3. Çalışma farklı eğitim kurumlarında uygulanabilecek özelliktedir.	5	
4. Çalışmanın yaygın etkisini artırmak amacıyla sosyal ağlar/ okul web sitesi/ okul panoları vb. ortamlar etkin olarak kullanılmıştır.	5	
5. Çalışma sonuçlandıktan sonra oluşan etki-yarar, kalıcı ve geliştirilebilir niteliktedir.	5	
<b>TOPLAM:</b>	<b>100</b>	