

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



T.C
KARESİ KAYMAKAMLIĞI
İSTANBULLUOĞLU SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



Sunuş

Teknolojinin ve bilimin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzde, bu hıza ayak uydurabilmekten öte, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için bilgiyi takip eden değil, bilgiyi üreten olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri önceden belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Milletimizin geleceğinin temellerinin sağlam atılmasında şüphesiz ki en önemli paya sahip olan Eğitim ve Öğretimin, amaç ve hedefleri belirlenmiş, bir strateji dâhilinde yürütülmesiyle “Türkiye Yüzyılı” Dünya tarihine damgasını vuracaktır.

Tarihimizden aldığımız güçle başarıyı sürekli kılmak ve geleceği doğru planlamak yönündeki hedefimize bizi biraz daha yaklaştıracak olan bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personele ve birimlere teşekkür eder, aynı hassasiyet ve özenin planın uygulanmasında ve takip edilmesinde de gösterileceğinden emin olduğumu ifade ederim.

Saygılarımla...

Yaşar KARAOĞLAN

Okul Müdürü

Değerli Eğitimciler ve Paydaşlar,

Eğitimde stratejik planlamanın önemini vurgulamak ve bu doğrultuda hareket etmenin önemi üzerine bir araya geldik. Eğitim sektöründe stratejik planlama, kurumların vizyonlarını gerçekleştirmek, hedeflerine ulaşmak ve değişen gereksinimlere uyum sağlamak için kritik bir öneme sahiptir.

Eğitimde stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli hedeflerini belirleyip bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları planlama sürecidir. Bu süreç, eğitim kurumlarının etkinliklerini, kaynaklarını ve çabalarını doğru bir şekilde yönlendirerek daha etkili ve sürdürülebilir sonuçlar elde etmelerini sağlar.

Stratejik planlama, eğitim kurumlarının şu konularda odaklanmasını sağlar:

Vizyon ve Misyon Belirleme: Eğitim kurumlarının nereye gitmek istediklerini ve ne için var olduklarını belirlemelerini sağlar. Bu, tüm paydaşların ortak bir amaç etrafında birleşmesine ve işbirliği içinde çalışmasına olanak tanır.

Hedef Belirleme ve Önceliklendirme: Stratejik planlama süreci, eğitim kurumlarının kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemesine ve bu hedeflerin önem derecelerini belirlemesine yardımcı olur. Bu şekilde, kaynakların etkin bir şekilde kullanılması ve öncelikli alanlara odaklanması sağlanır.

Kaynak Yönetimi: Stratejik planlama süreci, eğitim kurumlarının mevcut kaynaklarını değerlendirmesine ve bu kaynakları en verimli şekilde kullanmasına yardımcı olur. Bu, finansal kaynakların, insan kaynaklarının ve diğer kaynakların doğru bir şekilde dağıtılmasını sağlar.

Değişime Uyum Sağlama: Eğitim sektörü sürekli olarak değişmektedir. Teknolojik gelişmeler, öğrenci ihtiyaçlarındaki değişiklikler ve toplumsal beklentiler, eğitim kurumlarının sürekli olarak adapte olmalarını gerektirir. Stratejik planlama, eğitim kurumlarının değişen koşullara uyum sağlamalarını ve geleceğe hazırlanmalarını sağlar.

Sonuç olarak, eğitimde stratejik planlama, eğitim kurumlarının etkili bir şekilde yönetilmesi ve başarılı olmaları için temel bir gerekliliktir. Bu süreç, kurumların uzun vadeli başarılarını garanti altına alırken, paydaşlar arasında işbirliğini ve koordinasyonu teşvik eder.

Bu mihvalde okulumuzun Stratejik Planını hazırlayarak tüm paydaşlarımıza sunmaktan gurur duyduğumuzu bildiririz.

Katılımınız ve desteğiniz için şimdiden teşekkür ederim.

Saygılarımızla,

Stratejik Planlama Ekibi

| | |
|---|--|
| BALIKESİR İLİ | Karesi İlçesi |
| Adres: Kuvayı Milliye Mah Cihat Bilgehan Cad. 70/1 | Okul web adresi: isbil.meb.k12.tr |
| Telefon Numarası: 0 2662246666 | Kurum Kodu: 757829 |
| E-posta Adresi: Istanbulluoglu10@gmail.com | (Varsa) Faks: 266 2246680 |

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ | 4 |
| ÖNSÖZ..... | 5 |
| İÇİNDEKİLER | 7 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 8 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 9 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 9 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 10 |
| 2.1. Okulun Mevcut Durumu Sayısal Veriler..... | 11 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi..... | 16 |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi..... | 17 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi..... | 17 |
| 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 18 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 23 |
| 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz..... | 24 |
| 2.8. PESTLE Analizi..... | 26 |
| 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi..... | 31 |
| 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 33 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 36 |
| 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler..... | 36 |
| 3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari..... | 38 |
| 3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler..... | 38 |
| 4. MALİYETLENDİRME..... | 44 |
| 5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME..... | 45 |
| 5.1. Ekle..... | 46 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU | | STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yaşar KARAOĞLAN | Okul Müdürü | Ümran DURMAZ | Müdür Yardımcısı |
| Oğuz DEMİREL | Müdür Yardımcısı | Osman BAYAZİT | Almanca Dersi Zümre Başkanı |
| Yunus Emre AVCU | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Mehmet Ali ERCAN | Coğrafya Dersi Zümre Başkanı |
| Assiye ŞAHİN AKBULUT | Felsefe Öğretmeni | Nazan ORUÇ | Kimya Dersi Zümre Başkanı |
| Taner ERGÜL | Okul Aile Birliği Başkanı | Aslı ŞAFAK MENEK | Edebiyat Dersi Zümre Başkanı |
| | | Ali YILMAZ | DKAB Dersi Zümre Başkanı |
| | | Rıdvan KUYUMCU | Görsel Sanatlar Dersi Zümre Bşk. |
| | | Ayşe ŞAHİN İLGÖR | Öğrenci Velisi (Edebiyat Öğrt.) |

1.2. Planlama Süreci

- 1- 04.12.2023 tarihinde **Strateji Geliştirme Kurulunu** topladık ve **Stratejik Plan Ekibini** oluşturduk.
- 2- 11.12.2023 tarihinde çalışma takvimimizi oluşturduk.
- 3- 13.12.2023 tarihinde durum analizi çalışmalarına başladık.
- 4- 13.12.2023 – 22.12.2023 tarihleri arasında paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar konusunda anket görüşme v.b. yaptık.
- 5- 02.01.2024 tarihinde Durum analizi kısmını bitirdik ve amaç hedef ve performans göstergelerimizi belirledik.
- 6- 15.01.2024 tarihinde Stratejik Planımızı görüşmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile görüştük
- 7- 29.01.2024 tarihinde İstanbulluoğlu Sosyal Bilimler Lisesi 2024-2028 Stratejik Planını sitemizde yayınladık.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz , 09 Haziran 2003 gün ve 2486 Sayılı Bakanlık emri ile 2003-2004 Eğitim Öğretim yılında

O gün merkez olan şimdi Karesi Merkez İlçesi'ndeki Zühtü Özkardaşlar Lisesi ek binasında Anadolu Öğretmen Lisesi olarak eğitim öğretime başlamıştır. 2007 de bu binada ilk mezunlarını haziran ayında verdikten sonra 17 Eylül 2007 Tarihinden itibaren Mehmet İstanbulluoğlu adlı hayırseverin Kuvayı Milliye mahallesinde yaptırdığı yeni binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Bakanlığımızın yeniden yapılandırılması ve eğitim sistemimizin geliştirilmesine ait yürütülen çalışmalar kapsamında Anadolu Öğretmen Liselerinin Fen Liselerine, Sosyal bilimler Liselerine ve Anadolu Liselerine dönüştürülmesi kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 05/06/2014 Tarihli ve 83203306/10.03/2288835 Sayılı Bakan onayı ile "Karesi İstanbulluoğlu Sosyal Bilimler Lisesi"ne dönüştürülmüştür.

Halen okulumuz ilk yıl hazırlık olmak üzere toplam 5 yıl üzerinden eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|--------|-------|
| İli: BALIKESİR | | İlçesi: KARESİ | | | |
| Adres: | Kuvayı Milliye Mah Cihat Bilgehan Cad. 70/1 | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/ZJV7V5yMkvu | | |
| Telefon Numarası: | 0 2662246666 | Faks Numarası: | 266 2246680 | | |
| e- Posta Adresi: | İstanbulluoglu10@gmail.com | Web sayfası adresi: | İsbil.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 757829 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 09.06.2003 | | Toplam Çalışan Sayısı | 60 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 335 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 23 |
| | Erkek | 181 | | Erkek | 22 |
| | Toplam | 516 | | Toplam | 45 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :26 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :12 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 1680,30 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 9 Yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 23 | 22 | 45 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 3 | 0 | 3 |
| Yardımcı Personel | 3 | 4 | 7 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 33 | 27 | 60 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | Var | |
| Derslik Sayısı | 20 | Çok Amaçlı Saha | Var | |
| Derslik Alanları (m2) | 48 | Kütüphane | Var | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | Fen Laboratuvarı | | Yok |
| Şube Sayısı | 20 | Bilgisayar Laboratuvarı | Var | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60 | Beceri Atölyesi | Var | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 695+840 | Pansiyon | Var | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 12.550 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3475 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 3000 | | | |
| Kantin (m2) | 60 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 40 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| HAZ/A | 18 | 9 | 27 | 10/A | 21 | 7 | 28 |
| HAZ/B | 19 | 10 | 29 | 10/B | 17 | 7 | 24 |
| HAZ/C | 17 | 10 | 27 | 11/A | 14 | 11 | 25 |
| HAZ/D | 17 | 10 | 27 | 11/B | 17 | 8 | 25 |
| HAZ/E | 18 | 11 | 29 | 11/C | 14 | 10 | 24 |
| 9/A | 20 | 9 | 29 | 11/D | 14 | 11 | 25 |
| 9/B | 17 | 10 | 27 | 11/F | 13 | 9 | 22 |
| 9/C | 18 | 10 | 28 | 11/G | 17 | 6 | 23 |
| 9/D | 17 | 12 | 29 | 12/A | 17 | 5 | 22 |
| 9/E | 18 | 9 | 27 | 12/B | 12 | 7 | 19 |
| TOPLAM | | | | | 335 | 181 | 516 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 32 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 58.041 TL | 31.311 TL |
| 2022 | 79.855 TL | 105.755 TL |
| 2023 | 175.740 TL | 119.250 TL |

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planıyla hangi hedeflere ulaşabildik hangi hedeflere ulaşamadık. Kendimizi önceki stratejik plana bakarak ne denli başarılı görüyoruz.

12 Mart 2020 yılı itibari ile Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınına pandemi olarak ilan etmiştir, pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmiştir ve bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bir süre de hibrid eğitime devam edilmiş ve devam zorunluluğu aranmamıştır. Bu sebeple okula devam oranları takibi korona virüs pandemisi sebebiyle yapılmamıştır. Ülkemiz dünyada eşi görülmemiş bir başarı ve hızla uzaktan eğitime geçmiş, bu sebeple eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeyde olmuştur.

Pandemi sürecinde eğitimde hedeflere ulaşma düzeyi, bir dizi değişkene bağlı olarak farklılık göstermiştir. Özellikle COVID-19 salgını nedeniyle dünya genelinde eğitim sistemleri önemli ölçüde etkilendi. Bu süreçte, eğitim hedeflerine ulaşma düzeyini etkileyen bazı faktörler şunlar olabilir:

Uzaktan Eğitim ve Teknoloji Kullanımı: Birçok ülke, okulların kapatılmasıyla birlikte uzaktan eğitime geçti. Ancak, uzaktan eğitim altyapısının ve öğretmenlerin dijital becerilerinin yetersiz olduğu durumlar, öğrencilerin eğitim hedeflerine ulaşma düzeyini olumsuz etkiledi.

Eşitsizlikler: Bazı öğrenciler, internet erişimi, uygun cihazlar veya destekleyici bir eğitim ortamı gibi kaynaklara erişimde zorluklar yaşayabilir. Bu da eğitimde eşitsizlikleri artırabilir ve hedeflere ulaşma düzeyini etkiledi.

Motivasyon ve İlgilenme: Uzaktan eğitim sürecinde, öğrencilerin motivasyonları düşebilir ve dikkatlerini sürdürmekte zorlanabilirler. Bu durum da öğrencilerin eğitim hedeflerine ulaşma düzeyini etkiledi.

Öğretmenlerin Rolü: Öğretmenlerin uzaktan eğitim sürecindeki rolü önemliydi. İyi bir uzaktan eğitim yönetimi ve etkili öğretim stratejileri, öğrencilerin hedeflere ulaşma düzeyini artırdı.

Değerlendirme ve Geri Bildirim: Uzaktan eğitim sürecinde, öğrencilerin performanslarını değerlendirmek ve geri bildirim sağlamak önemliydi. Ancak, bu süreçlerin uzaktan ortamlarda etkili bir şekilde uygulanması gerekiyordu.

Tüm bu faktörler, eğitimde hedeflere ulaşma düzeyini etkileyebilir ve bu süreçteki başarıyı belirler. Bu nedenle, eğitim sistemlerinin ve paydaşlarının bu faktörleri dikkate alarak uygun stratejiler geliştirmesi önemli hale gelmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İstanbuluoğlu Sosyal Bilimler Lisesi 8:30-15:45 saatleri arasında tam gün şeklinde eğitim veren aynı zamanda pansiyonuyla birlikte içinde 7/24 yaşam barındıran bir eğitim kompleksidir.

Okulda verilen hizmetler maddeler halinde sıralamak gerekirse;

1. 600 öğrenciye kadar eğitim-öğretim hizmeti sunabilecek kapasite
2. Okul bahçesi içerisinde öğrenci pansiyonu
3. Okul bahçesi içinde Kapalı Spor Salonu
4. Yemekhane (Pansiyona bağlı olup bütün öğrenciler yararlanabilmektedir)
5. Tenis Kortu, Basketbol Sahası, Futbol Sahası, Voleybol Sahasının bulunduğu spor alanı
6. Z Kütüphane (Zenginleştirilmiş Kütüphane, öğrencilerin dijital alanda da araştırmalar yapmasına olanak sağlayan bilgisayarlarla donatılmış, gerek ödevler gerek diğer bilişim işleri için uygun ekipmanların bulunduğu, güncel dergi kaynaklarının da yer aldığı bir kütüphane)
7. Kayıt Stüdyosu (Devlet okulları arasında sadece İSBL'de mevcut olan yarı-profesyonel müzik kayıt stüdyosu, pek çok müzik aletini barındırmakta)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz için geçerli olan üst politika belgeleri **Tablo1**'de gösterilmiştir.

Tablo 1. Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Belgeleri |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları | <ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi |
| <ul style="list-style-type: none">• Orta Vadeli Programlar | <ul style="list-style-type: none">• İklim Değişikliği Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">• Orta Vadeli Mali Planlar | <ul style="list-style-type: none">• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | <ul style="list-style-type: none">• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| <ul style="list-style-type: none">• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları | <ul style="list-style-type: none">• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
| <ul style="list-style-type: none">• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları | <ul style="list-style-type: none">• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı | <ul style="list-style-type: none">• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |

- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı
- Avrupa 2020 Stratejisi
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

A Okulu müdürlüğünün ilgili eğitim öğretim iş ve işlemleri yazılır.

| Faaliyet alanı | Ürün ve hizmetler |
|-------------------|--|
| Eğitim ve Öğretim | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması 6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması 8. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 9. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 10. Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması |

11. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
12. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
13. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
14. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
15. Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
16. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

17. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması
18. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
19. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması
20. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması
21. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi
22. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması
23. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi
24. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırtırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
25. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanılanması ve yerleştirilmesi
26. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı

| | |
|---|--|
| | <p>dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi</p> <p>27. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması</p> <p>28. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması</p> <p>29. Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması ile ilgili yapısal değişikliklerin takip edilmesi ve uygulamaya geçilmesi</p> <p>30. Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla güzel sanatlar, spor, fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının takip edilmesi ve desteklenmesi</p> <p>31. Olgunlaşma enstitüleri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>32. Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılması</p> <p>33. Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli aranan eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik geliştirilen politikaların takip edilmesi ve uygulanması</p> <p>34. Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi</p> <p>35. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranları artırılması</p> <p>36. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması</p> <p>37. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılmasının sağlanması</p> |
| <p>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif</p> | <p>1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> |

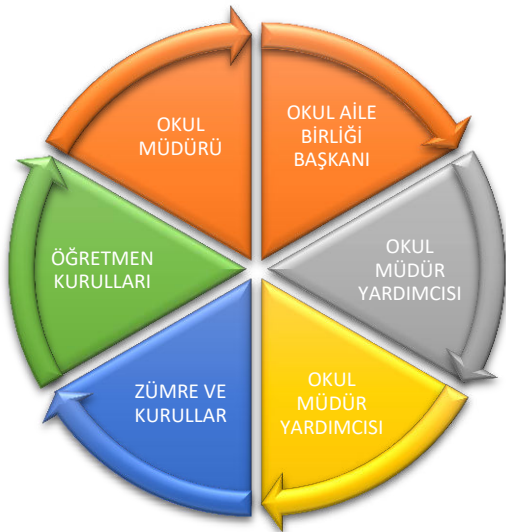
| | |
|-------------------------------|---|
| Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması6. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi7. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı programların takip edilmesi8. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması9. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması10. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Ölçme ve Değerlendirme | <ol style="list-style-type: none">1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilimiz çapında yürütülmesi2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma ile ilgili planlanan sınavlarının uygulanması3. Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici nitelikte olacak bir özel öğretim yapısına geçilmesi ile ilgili stratejilerin takip edilmesi, izlenmesi ve önerilerin iletilmesi4. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi ve il genelinde duyurulması5. Farklı Sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme |

| | |
|--|---|
| | <p>düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi</p> <p>6. Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunu sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi</p> <p>7. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili hizmet birimlerine sağlanan veri desteğinin takip edilmesi ve ilimiz adına analiz edilerek sonuçların değerlendirilmesi.</p> <p>8. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlilik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>9. Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi</p> |
| <p>İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik)</p> | <p>1. Seminer, mesleki eğitim çalışmaları,</p> <p>2. Kurum kültürü oluşması için sosyal faaliyetler</p> <p>3. Moral ve motivasyon artırıcı sosyal ve sportif faaliyetler.</p> |
| <p>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</p> | <p>1. Toplantılar</p> <p>2. Etkinliklerin Planlanması ve Yürütülmesi</p> <p>3. Bağış ve Kaynak Toplama</p> <p>4. Veliler Arası İletişim</p> <p>5. Okul Politikaları ve Programlarına Katılım</p> |
| <p>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</p> | <p>1. Kurum kültürü oluşması için sosyal faaliyetler</p> <p>2. Moral ve motivasyon artırıcı sosyal ve sportif faaliyetler.</p> |
| <p>Ders Dışı Faaliyetler</p> | <p>1. Gezi vs.</p> <p>2. Sanatsal etkinlikler</p> <p>3. Sportif etkinlikler</p> |

2.6. Paydaş Analizi

Öncelikle iç(kurumdaki eğitim öğretimi doğrudan etkileyen unsurlar) ve dış paydaşlar(kurumdaki eğitim öğretimi dolaylı yoldan etkileyen unsurlar) belirlenmelidir.

| Paydaşlar | İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
|----------------------------------|--------------|---------------|
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | X |
| Diğer Okullar | | X |
| Öğrenciler | X | |
| Öğretmenler | X | |
| Veliler | | X |
| Belediyeler | | X |
| Muhtarlık | | X |
| Okul Aile Birliği | X | |
| Destek Personeli(Müstahdem v.b.) | X | |
| v.b. | | |



PAYDAŞ ANALİZİ

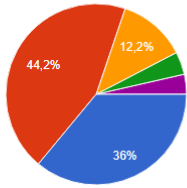
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir: Milli Eğitim Bakanlığı'nın gönderdiği öğrenci ,veli ve öğretmen anketleri internet ortamında hazırlanmış, duyurularak ankete katılmaları istenmiştir. Katılanlara göre ortaya çıkan sonuçlar daire grafiği ile aşağıya çıkarılmış, her bir sorunun değerlendirmesi altına yapılmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

197 yanıt

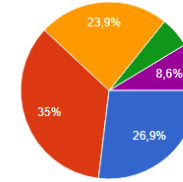


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

Güçlü yanımız

2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

197 yanıt

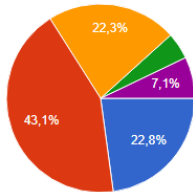


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

Güçlü yanımız

3. Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.

197 yanıt

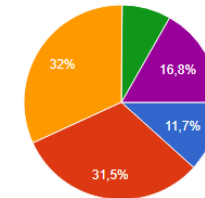


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

Güçlü yanımız

4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

197 yanıt

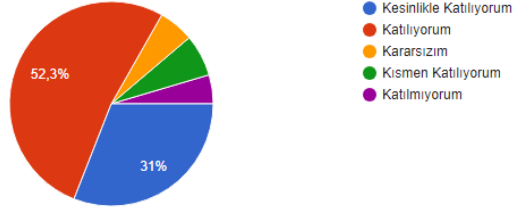


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

Geliştirilmeye ihtiyaç olan yanımız

5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

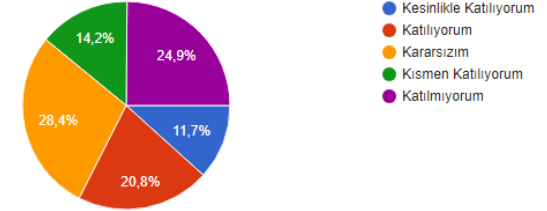
197 yanıt



Güçlü yanımız

6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

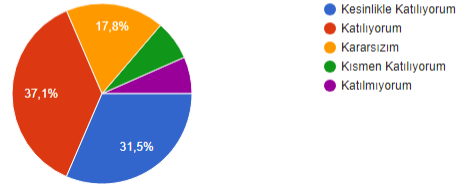
197 yanıt



Geliştirilmeye ihtiyaç olan yanımız

7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

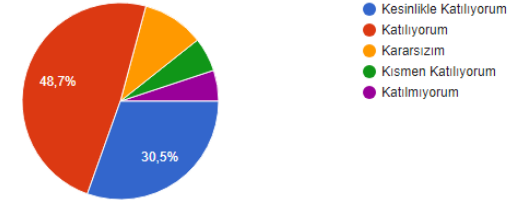
197 yanıt



Güçlü yanımız

8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

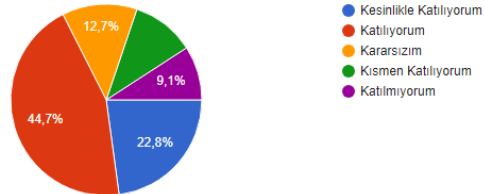
197 yanıt



Güçlü yanımız

9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

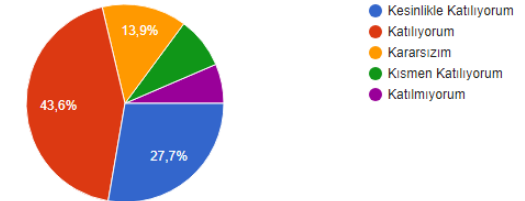
197 yanıt



Teneffüslerin yeterli olduğu görülüyor.

10. Okulun içi ve dışı temizdir.

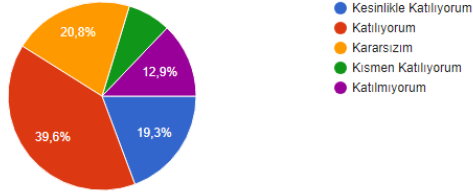
202 yanıt



Temizlik ve hijyene dikkat edildiği çıkıyor.

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

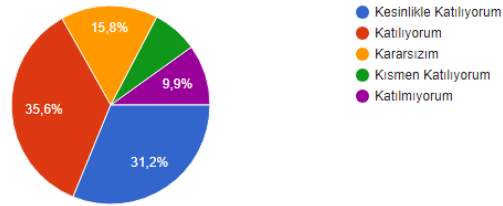
202 yanıt



Spor ve etüt salonu ihtiyacı görülmektedir.

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

202 yanıt

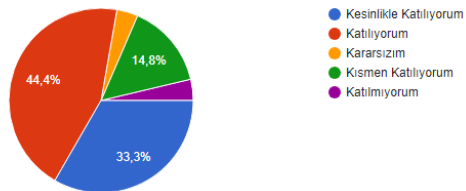


Sosyal faaliyetler güçlü olduğumuz yandır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

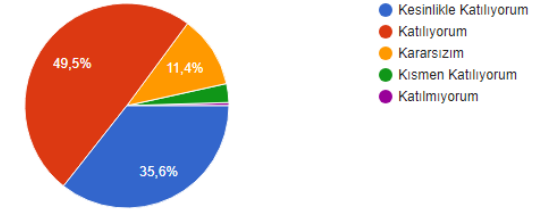
27 yanıt



Güçlü yanımız

12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

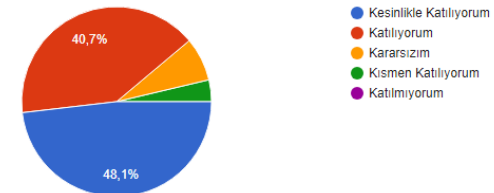
202 yanıt



Okul kantininde sunulan hizmetten memnuniyet gözlenmektedir..

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

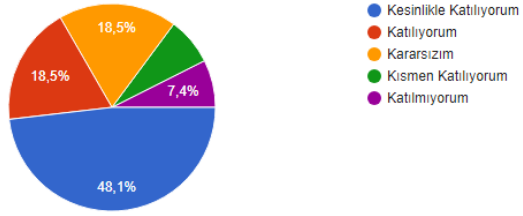
27 yanıt



Güçlü yanımız, teknolojiden istifade ediliyor.

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

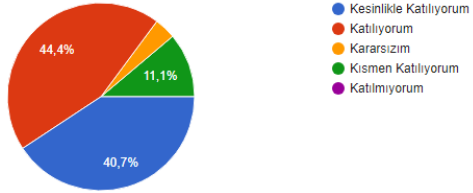
27 yanıt



Ödüllendirme adil bir sistem uygulanmaktadır.

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

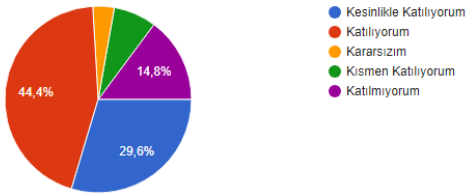
27 yanıt



Okul öğretmenlerin gelişiminde etkin.

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

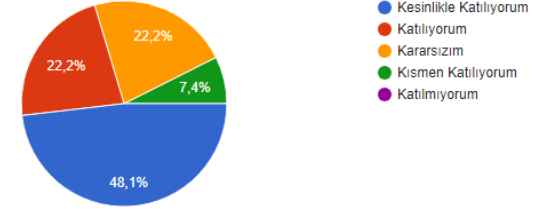
27 yanıt



Çalışanların bir araya geldiği etkinlikler yapılabilir.

4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

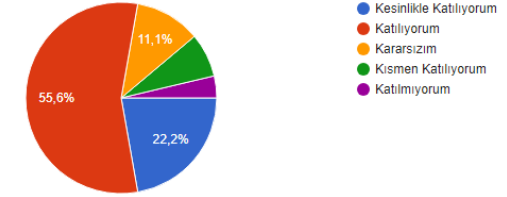
27 yanıt



Öğretmenler kendilerini okula ait hissediyorlar.

6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

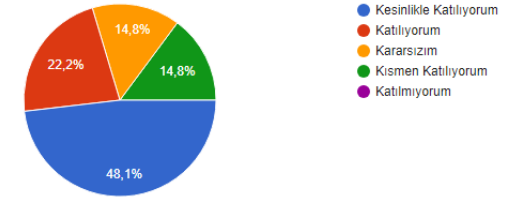
27 yanıt



Okulumuz teknik ,araç yönünden güçlüdür.

8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

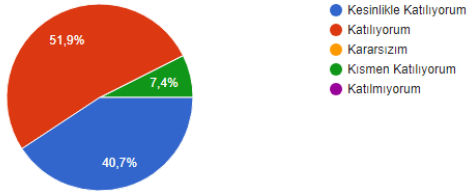
27 yanıt



Okulda herkesin bir değeri vardır.

9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

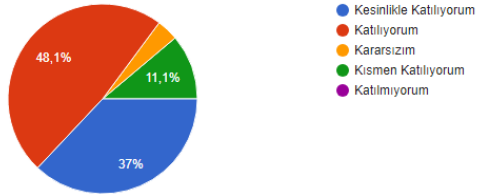
27 yanıt



Sosyal faaliyetler çevrede etki bırakmaktadır.

11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

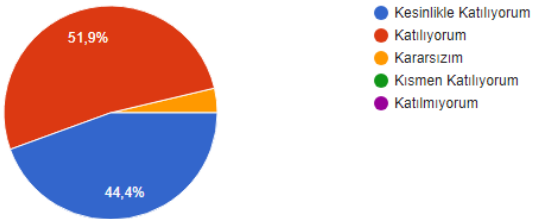
27 yanıt



Okulda paylaşım güçlüdür.

13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

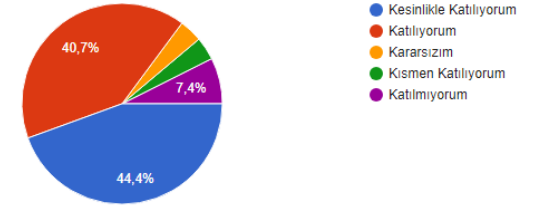
27 yanıt



Öğretmenler yeniliğe açıktırlar.

10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

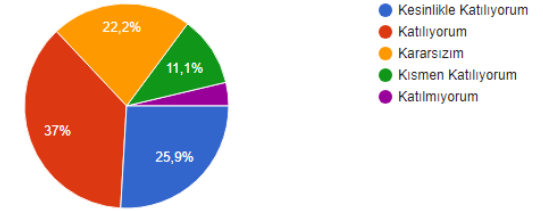
27 yanıt



Öğretmenlere kendilerini geliştirme imkanı verilmektedir.

12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

27 yanıt

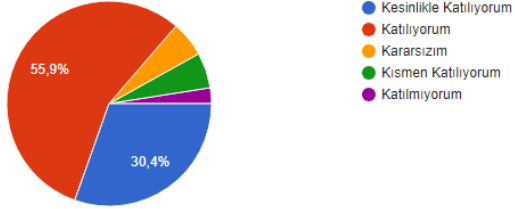


Öğretmen çalışma alanları yeterlidir.

Veli Anketi Sonuçları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

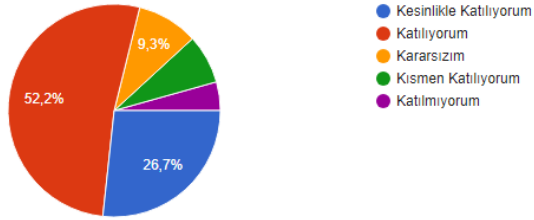
161 yanıt



Velilerin okul çalışanlarına ulaşmaları kolaydır.

3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

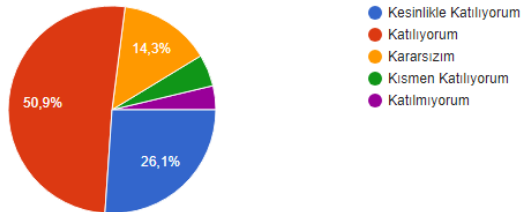
161 yanıt



Rehberlik hizmeti üst seviyede verilmektedir.

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

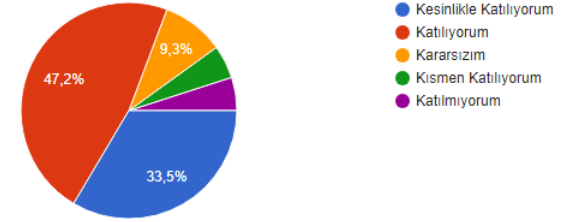
161 yanıt



Öğretmenler yeniliğe açıktır.

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

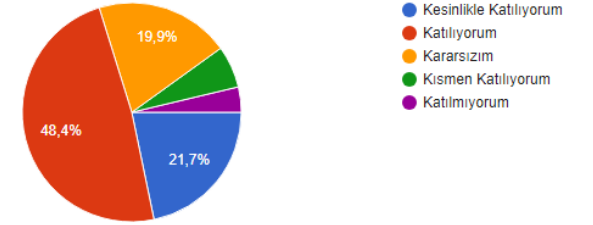
161 yanıt



Bilgilendirmeler zamanında yapılmaktadır.

4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

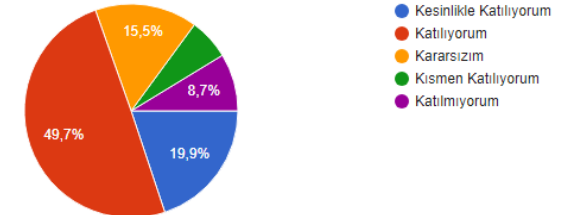
161 yanıt



İstek ve şikayetlerle ilgileniliyor.

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

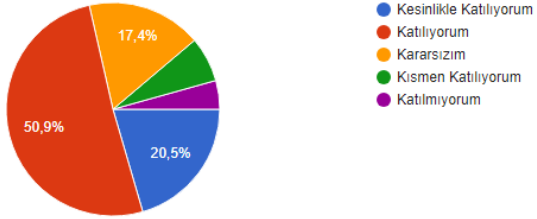
161 yanıt



Yabancı kişilere karşı güvenlik üst seviyededir, geliştirilebilir.

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

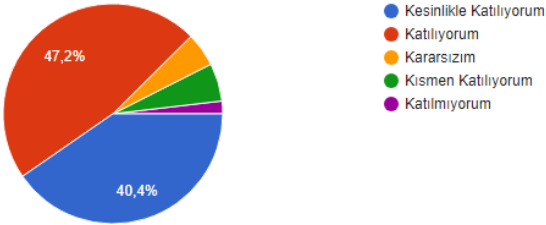
161 yanıt



Velilerle ilgili kararlarda görüşler alındığı görülüyor.

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

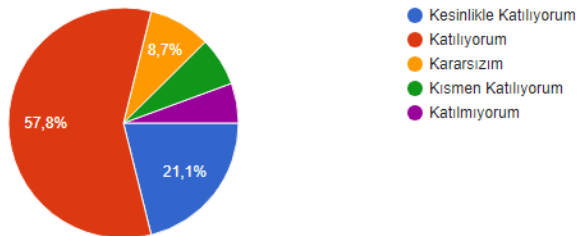
161 yanıt



Öğrenciler büyük çoğunlukla okulunu sevmektedir.

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

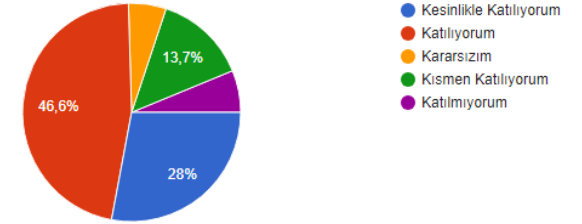
161 yanıt



Okulun temizliği yeterlidir.

8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

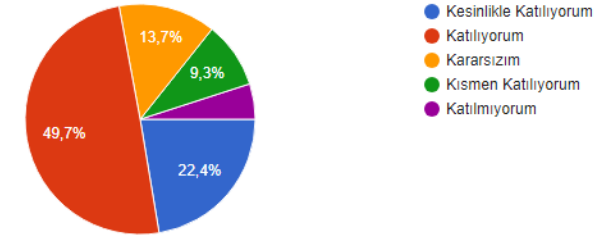
161 yanıt



Veliler tarafından e okul ve okul sitesi takip edilmektedir.

10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

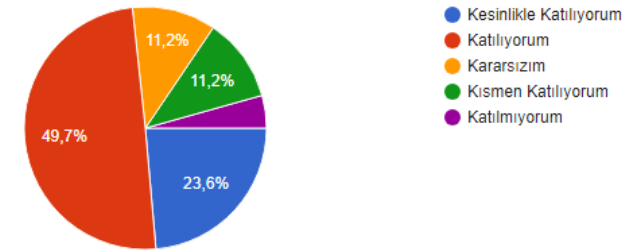
161 yanıt



Teknik araç gereç yönünden yeterlidir.

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

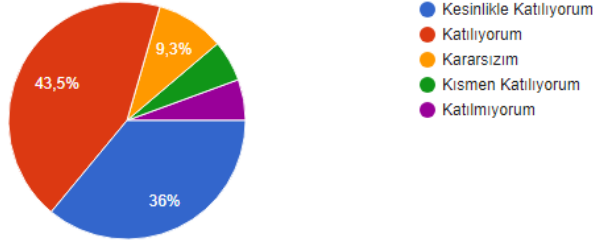
161 yanıt



Spor sahası ve etkinlik salonlarına ihtiyaç vardır.

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

161 yanıt



Sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerimizin Sosyal sorumluluk sahibi ve sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere karşı istekli oluşu. 2. Hazırlık sınıflarımızın olması 3. Başarı algısının yüksek olması |
| Çalışanlar | 3. Ekip ruhuna uygun personel yapısı 4.Öğretmen eksliğimizin olmaması, olanların da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne doldurulması. 5.Öğretmen sirkülasyonunun az olması |
| Veliler | 6.Eğitime önem veren, okul idaresi ile işbirliği içinde olan velilere sahip olmamız |

| | |
|--------------------|--|
| Bina ve Yerleşke | 7.Okul binasının fiziki yapısının eğitim öğretime uygun olması, 8.Okulun Pansiyonunun olması 9.Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması 10.Giriş çıkışların kontrol edilebilir olması |
| Donanım | 11.Okulumuzun Fatih Projesi kapsamında olması 12.Bina fiziki olarak eğitim öğretime uygun, sıra, masa sıkıntısı olmayan, pansiyonu olan bir kurumdur. |
| Bütçe | 13.Devletimizin ayırdığı kaynakların yanında, Okul Aile Birliği ile ihtiyaçlar giderilmesi |
| Yönetim Süreçleri | 14.Sosyal Bilimler Liselerine verilen özel önem 15.Okulda yönetim olarak zamanında, planlı düzenli ,işbirliğinin yoğun olduğu, sürekli olarak görüş alışverişlerinin yapıldığı, çalışanların görüş ve önerilerine açık şeffaf, kapsayıcı, adil bir yönetim işleyişi vardır. |
| İletişim Süreçleri | 16.Okulda ne yaptığını bilen,kendisinden istenilenin farkında olan bunları rahatlıkla yapabilecek kapasitede bir çalışan grubu mevcuttur. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | 1.Sadece Eşit Ağırlık eğitimi verilmesi, dil ve sayısal seçimi yapılamaması, |
| Çalışanlar | 2.Teknik ve yardımcı eleman eksikliği, |
| Veliler | 3.Öğrencilerini yeterince takip etmeyen, edemeyen velilerinde bulunması, |
| Bina ve Yerleşke | 4.Spor salonunun olmaması, |
| Donanım | 5.Çok amaçlı salonun alet, ekipman açısından yetersiz olması, |
| Bütçe | 6.Pansiyonlu okul olmasından dolayı harcama kalemlerinin çok olması, |
| Yönetim Süreçleri | 7.Pansiyonda başka okullardan gelen öğrencilerin çok olması, 8.Öğretmen kadrosunun uzun zamandır aynı olması, bazı radikal kararların almasını zorlaştırmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | 9.İletişimde teknoloji kullanımının artmasından dolayı, teknolojik olarak kendini sürece adapte etmeyen paydaşlarla iletişim aksaklığı yaşanabilmektedir. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Toplumun Sosyal Bilimlerde yetişmiş insan gücüne olan ihtiyacın ortaya çıkması |
| Ekonomik | Eğitimin parasız olması, öğrencilere ücretsiz kursların açılması. |
| Sosyolojik | Toplumda Sosyal Bilimlere verilen değer artması. |
| Teknolojik | Fatih projesi kapsamında akıllı tahtalar, ses kayıt stüdyosu olması, spor salonunun inşaat sürecinde olması. |
| Mevzuat-Yasal | Sınavla öğrenci almamız. |
| Ekolojik | Şehir merkezinden uzak olmamız, doğalgazla ısınmanın temini çevreye olumsuz etki bırakmamamız. |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarında yapılan hızlı değişiklikler. |
| Ekonomik | Okul Aile Birliğine net bir gelir kaleminin olmaması, |
| Sosyolojik | Okulda sayısal ve dil ile ilgili seçmeli ders olmaması öğrencilerin 10.sınıftan sonra nakil olmalarına sebep oluyor. |
| Teknolojik | Her zaman teknik aletlerin daha bir üstün çıkması, yetişmemek. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat öğretmenleri yormakta, çalışmalarını sınırlayabilmektedir. |
| Ekolojik | Geri dönüşümde halen istenen noktaya gelememek. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|---|---|
| 1 | Sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırılması ile ilgili veli-öğrenci-okul iletişiminin ve işbirliğinin geliştirilmesi |
| 2 | Okula gönderilmeyen veya okula gelmek istemeyen öğrenciler ile ilgili ve ailelerin bilinçlendirilmesi |
| 3 | Özel eğitime ihtiyacı olan kaynaştırma statüsündeki öğrenciler için destek eğitim odası ve eğitim materyalleri sağlanması |
| 4 | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile ilgili velilerle farkındalık, kabul ve öğrencinin eğitilmesi ile ilgili işbirliği yapılması |

| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|--|---|
| 1 | Öğrencilerin derse olan ilgi ve motivasyon düzeylerinin artırılması |
| 2 | Öğrencilerin akademik anlamda başarı düzeylerini arttırabilmek için veli-okul işbirliğinin sağlanması |
| 3 | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif anlamda yeteneklerini keşfedebilmek ve başarılarını arttırabilmek için gerekli girişimcilik ve istek duygusunun kazandırılması |
| 4 | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif anlamda başarılarını destekleyebilmek için okulun fiziki şartlarının ve donanımının iyileştirilmesi |
| 5 | Ders içi faaliyetlerde öğrencilere hedef kazanımların kazandırılabilmesi için öğretmenlerin öğretim yöntem ve tekniklerini geliştirmesi ve kendilerini güncel tutması |
| 6 | Öğrencilerin hedef kazanımları alabilmeleri için eğitimdeki teknolojik gelişme, unsur ve araç-gereçlerin daha aktif ve etkili kullanılması |
| 7 | Öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilebilmesi için okulun hem fiziki hem de teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve desteklenmesi |

| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Okulun sportif ve sanatsal faaliyetlerde daha etkin ve başarılı olabilmesi için gerekli spor alanları ve salonlarının temin edilmesi (Spor salonunun inşaat sürecinde olması ve teslim sürecinden sonra bu konuya olumlu katkı sunacaktır.) |
| 2 | Okulun akademik başarısının devam etmesi ve daha da üst seviyelere çıkartılabilmesi için öğrencilerle birebir ilgilenme, başarı durumlarının öğrenci bazlı takip edilmesine devam edilmelidir. |
| 3 | Öğrencilere okuma kültürü ve bilincini geliştirmek için kütüphanenin etkin kullanımının sağlanması |
| 4 | Okul saatleri dışında pansiyonda kalan öğrencilerin güvenliğinin sağlanabilmesi için güvenlik personeli ihtiyacının sürekli olarak karşılanması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi etkin ve katılımcı bir eğitim ortamında; geçmişini bilen, bugünü yorumlayabilen ve gelecekte topluma yön veren bireyler olarak, bir üst öğrenim kurumuna ve hayata hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

Gelenekten geleceğe bir medeniyet projesi;

Sosyal Bilimler Lisesi

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) “Biz Büyük Bir Aileyiz” prensibi hareket noktamızdır.
- 2) İlişkilerimiz saygı ve sevgi üzerine kuruludur.
- 3) Milli Kültürümüz ile varız.
- 4) Tüm inançlara saygılıyız.
- 5) Öğrencilerimizin liderlik ve birliktelik duygularını ön plana çıkarırız.
- 6) Öğrencilerimize milli kaynakları koruma alışkanlığı kazandırırız.
- 7) İnsanları sevmek ve değerli tutmak için çaba sarf ederiz.
- 8) Kendini tanıyan, topluma yön verebilecek gençlerin yetişmesinin önemli olduğunu biliriz.
- 9) Teknolojiyi derse katma gayretindeyiz.
- 10) Nitelikli bireyler yetiştirme çabası içindeyiz.
- 11) Öğrenciyi hayata hazırlayıp, onlara gerekli bilgi ve beceriyi kazandırma hedefimizdir.
- 12) Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı bireyler yetiştiririz.
- 13) Yönetimde insan haklarına saygı ve adaleti esas alırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 8 | 7 | 5 | 3 | 1 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.f. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.1 | Sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırılması ile ilgili veli-öğrenci-okul iletişiminin ve işbirliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Okula gönderilmeyen veya okula gelmek istemeyen öğrenciler ile ilgili ve ailelerin bilinçlendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.2.1 | Özel eğitime ihtiyacı olan kaynaştırma statüsündeki öğrenciler için destek eğitim odası ve eğitim materyalleri sağlanması için temin çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-15 Eylül |
| 1.2.2 | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile ilgili velilerle farkındalık, kabul ve öğrencinin eğitilmesi ile ilgili işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 05 Ekim-12 Ekim |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a | Eğitim-öğretim yılı içerisinde başarısızlık nedeni ile sınıf tekrarına düşen öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.b | Eğitim-öğretim yılı içerisinde diploma puanı 70-85 arası olan öğrenci oranı (%) | %35 | %30 | %25 | %20 | %15 | %10 |
| PG.2.1.c | Eğitim-öğretim yılı içerisinde diploma puanı 85 ve üzeri olan öğrenci oranı (%) | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| PG.2.1.d | Mevcut eğitim-öğretim yılı sonunda 2 yıllık üst öğrenim kurumlarını kazanan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| PG.2.1.e | Mevcut eğitim-öğretim yılı sonunda 4 yıllık üst öğrenim kurumlarını kazanan öğrenci oranı (%) | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 |
| PG.2.2.a | Eğitim-öğretim yılı içerisinde sportif faaliyet ve etkinliklerde alınan başarı sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.2.b | Eğitim-öğretim yılı içerisinde sosyal ve kültürel etkinliklerde alınan başarı sayısı | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.2.c | Okulun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini destekleyecek fiziksel ve donanımsal yeterliliği (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|---|

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|---------------------------|---|
| 2.1.1 | Öğrencilerin derse olan ilgi ve motivasyon düzeylerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim, Aralık, Mart ayı ortaları |
| 2.1.2 | Öğrencilerin akademik anlamda başarı düzeylerini arttırabilmek için veli-okul işbirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim-Aralık-Nisan ayları Okul Aile Birliği ve Veli Toplantıları |
| 2.1.3 | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif anlamda başarılarını destekleyebilmek için okulun fiziki şartlarının ve donanımının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-15 Eylül |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--|
| 2.1.4 | Sınıf tekrarına düşmemeleri için öğrenci ve velilerin sınıf geçme yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi ve farkındalık kazandırılması için çalışmalar yapılacak. | Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı 2. Hafta |
| 2.2.1 | Öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilebilmesi için okulun hem fiziki hem de teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve desteklenmesi için çalışmalar yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Karne tatili dönemi |
| 2.2.2 | Kariyer günleri tertip edilecek. Okul mezunlarının çalışabilecekleri iş kollarına uygun olmak üzere planlama yapılacak. | Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi | 2 Dönemde de en az ikişer kariyer günü |
| 2.2.3 | Akademik Başarıyı Arttırmak için yapılan deneme sınavlarının analiz edilmesi, eksik öğrenmelerin tespiti ve giderilmesi | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri | Sınav takvimine bağlı olarak değişken |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1

Okulun sportif ve sanatsal faaliyetlerde daha etkin ve başarılı olabilmesi, akademik başarısının üst seviyelere çıkartılabilmesi ve okulun güvenlik seviyesinin arttırılabilmesi için ek derslik, laboratuvar, kütüphane, spor sahası, spor salonu ve güvenlik görevlisi ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Okuldaki derslik sayısının yeterliliği (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.b | Okulun spor alanının ve spor salonunun olması (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.c | Okulun kütüphanesinin olması (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| 1.1.1 | Okulun sportif ve sanatsal faaliyetlerde daha etkin ve başarılı olabilmesi için gerekli spor alanları ve salonlarının temin edilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl boyunca |
| 1.1.4 | Öğrencilerin daha etkin ve uygulamalı bir şekilde öğrenebilmeleri için gerekli materyallerinin karşılanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül ve Şubat ayında |
| 1.1.6 | Pansiyonda kalan öğrencilerin okul saatleri dışında da okul kütüphanesinden yararlanmaları sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim öğretim süresince |

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam |
|-------------------------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe | 685.000 | 750.000 | 850.000 | 1.000.000 | 1.115.000 | 4.400.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 10.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 140.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 130.000 | 160.000 | 180.000 | 240.000 | 300.000 | 1.010.000 |
| TOPLAM | 825.000 | 935.000 | 1.060.000 | 1.275.000 | 1.455.000 | 5.550.000 |

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. A Okulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

A okul stratejik plan değerlendirme işlemleri A İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda A İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

A okulu Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, yıl sonu değerlendirmesinde hedefe ulaşamayacağını düşündüğünüz göstergelere dair stratejiler altında eylemler gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

A okulu 2024-2028 Stratejik Plan'ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi **Şekil 2**'de ifade edilmiştir

Şekil 1. İzleme Değerlendirme Süreci



EKLER:

1- "ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | | |
|---------|---|------------------|-------------------------|-------------|------------|-------------|--------------------|
| | | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kısmen Katılıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | | | | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |

2- "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|--------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

3- “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|-----------|-------------|------------|-------------|
| | | Katılıyorum | Kesiminde | Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

4- 14.soru olarak her anketin sonuna aşağıdaki tablo eklenerek cevaplandırılması istenmiştir.

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | | |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

İSTANBULLUOĞLU